

PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI



**UNIVERSITAS ISLAM
BUNGA BANGSA CIREBON**

**UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON
TAHUN 2023**



www.bungabangsacirebon.ac.id



[univ_bccirebon](https://www.instagram.com/univ_bccirebon)



08996948999



Universitas Islam
Bunga Bangsa Cirebon

PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
TAHUN 2023



FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON (UI BBC)

Jln. Widarasari III Tuparev Cirebon, Telp. (0234) 246215

Website :www.bungabangsacirebon.ac.id / Email: uibbc.cirebon@gmail.com

TIM PENYUSUN

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UI BUNGA BANGSA CIREBON

TAHUN 2020

Penanggung Jawab : Dr. H. Oman Fathurohman, MA.
(Rektor UI Bunga Bangsa Cirebon)

Pengarah : Drs. H. Sulaiman, M. MPd.
Dra. Hj. Lina Marliani, MA
Dr. Muhammadun, M.S.I

Tim Penyusun

Ketua : Dr. Eman Sulaeman, M.Ag
Sekretaris : Mohammad Ridwan, M.E.Sy
Anggota : Dr. Ahmad Munajim, M.M.
Dr. Toto Sukarnoto, M.E.
Dr. H. Casta, M.Pd
Dr. H. Barnawi, M.S.I

Desain Layout : Purwadi, S.Pd.
Feri Herdiana, SE

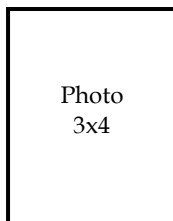
Diterbitkan dan diperbanyak oleh:

Lembaga Penerbitan dan Publikasi Ilmiah (LP2I)
Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon
Tahun 2023



IDENTITAS PEMILIK BUKU

1. Nama Lengkap :
2. Tempat & Tgl. Lahir :
3. N I M :
4. Prodi :
5. Alamat :
6. Pekerjaan :
7. No. Handphone :
8. E-mail :



Mahasiswa,

NIM.....



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, sebagai ungkapan rasa syukur pada Allah Swt. atas karunia-Nya, buku pedoman akademik untuk fakultas Dakwah dan komunikasi dapat terselesaikan sesuai harapan.

Sholawat dan salam semoga Allah melimpahkan kepada nabi Muhammad Saw. untuk keluarganya, sahabatnya dan para pengikutnya. Amin.

Terwujudnya iklim akademik yang baik dan kondusif, merupakan impian bersama. Namun demikian, untuk mewujudkannya tentu tidak hanya cukup dengan transformasi nilai-nilai akademik di kelas. Sebab hal tersebut, hanya melibatkan mahasiswa dan dosen, sementara pihak lain (seperti tenaga kependidikan) masih belum terlibat di dalamnya. Hal yang lebih penting untuk mewujudkan iklim tersebut adalah adanya pakta integritas, yang dijadikan pegangan serta rujukan bersama oleh civitas kampus, berupa Buku Pedoman Akademik. Bagaimanapun, Pedoman Akademik inilah, yang akan menjadi *frame of references* bersama dalam membangun budaya akademik yang baik. Sehingga budaya akademik, baik konsepnya, pelaksanaannya dan alat ukur keberhasilannya bisa difahami secara kolektif pemegang kebijakan.

Penyusunan pedoman akademik ini, tentu masih banyak kekurangannya baik dalam substansi maupun redaksinya. Saran dan masukan untuk kesempurnaan buku ini, sangat diharapkan guna kesempurnaan di masa yang akan datang.

Cirebon, Juli 2023

Ketua Tim

Dr. Muhammadun, M.S.I.

NIDN. 2101077701



SAMBUTAN REKTOR

UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah, Pedoman Akademik Program Strata 1 Fakultas Dakwah Tahun 2023/2024 ini dapat diterbitkan. Buku ini merupakan penyempurnaan terhadap edisi-edisi sebelumnya yang disesuaikan dengan perkembangan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Penyusunan buku Pedoman Akademik ini mengacu kepada peraturan yang tertuang dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, dan beberapa keputusan terkait.

Penerbitan Buku Pedoman Akademik Tahun 2023/2024 ini dilengkapi pula dengan sejarah institusi, Fakultas, nama-nama Program Studi (Prodi), kurikulum, dan nama-nama tenaga pengajar pada semua prodi yang ada di UI Bunga Bangsa Cirebon. Pedoman Akademik ini diharapkan dapat dijadikan acuan dan pedoman bagi mahasiswa khususnya dan civitas akademika pada umumnya dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajiban dalam proses belajar-mengajar dan layanan administrasi UI Bunga Bangsa Cirebon. Di samping itu, buku ini juga diharapkan dapat mendukung upaya-upaya peningkatan dan pengembangan yang telah dicanangkan oleh UI Bunga Bangsa Cirebon menuju kampus berbasis riset.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu penerbitan Buku Pedoman Akademik ini diucapkan terima kasih. Segala saran dan masukan tentu sangat diharapkan demi perbaikan buku ini pada edisi yang akan datang. Semoga Allah SWT meridhai amal usaha kita bersama. Amin.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Cirebon, Juli 2023

Rektor,



Dr. H. Oman Fathurohman, MA.

NIDK. 8886160017



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON
NOMOR: 0623/SK/UI-BBC/VII/2023

Tentang

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON
TAHUN AJARAN 2023/2024

- Rektor Universitas Islam (IU) Bunga Bangsa Cirebon (BBC), setelah:
- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan pelayanan dan penyelenggaraan kegiatan akademik dipandang perlu menetapkan Pedoman Akademik Program Strata Satu (I) Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam (IU) Bunga Bangsa Cirebon (BBC) Tahun 2023/2024;
b. bahwa penetapan Pedoman Akademik Program Strata Satu (I) Tahun 2023/2024 tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1333 Tahun 2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Institut Agama Islam (IAI) Bunga Bangsa Cirebon Menjadi Universitas Islam (UI) Bunga Bangsa Cirebon;
8. Keputusan Yayasan Pendidikan Bunga Bangsa Cirebon Nomor: 0010/YPBBC/I/2023 tentang Statuta Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON TAHUN AJARAN 2023/2024**
- Kesatu : Pedoman Akademik Program Strata satu (I) tahun 2023/2024 untuk Fakultas Dakwah dan Komunikasi UI Bunga Bangsa Cirebon, sebagaimana dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini
- Kedua : Pedoman akademik dimaksud diktum KESATU berlaku bagi mahasiswa fakultas Dakwah dan Komunikasi angkatan 2023/2024 dan bagi para penyelenggara kegiatan pendidikan di lingkungan Universitas Islam (IU) Bunga Bangsa Cirebon (BBC)
- Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung mulai Tahun Ajaran 2023/2024

Ditetapkan di : Cirebon
Pada tanggal : 1 Juli 2024



Dr. H. Oman Fathurrohman, MA.
NIDK. 8886160017



DAFTAR ISI BUKU

PENGANTAR PENYUSUN ____ iv

SAMBUTAN DEKAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ____ v

SK REKTOR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK ____ vi

DAFTAR ISI ____ viii

BAB I INSTITUT BUNGA BANGSA CIREBON ____ 1

- A. Sejarah singkat UI BBC Cirebon ____ 1
- B. Visi, Misi dan Tujuan ____ 3
- C. Motto ____ 4
- D. Makna Lambang ____ 5
- E. Struktur Organisasi ____ 7
- F. Program Studi dan Gelar Akademik ____ 9
- G. Tenaga Pendidik ____ 9
- H. Fasilitas dan Sarana Pendidikan ____ 15
- I. Kerjasama dan Pengembangan Jaringan ____ 19
- J. Lembaga Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa ____ 22
- K. Jurnal Ilmiah ____ 23
- L. Akreditasi Institusi dan Program Studi ____ 23

BAB II SISTEM PENDIDIKAN ____ 25

- A. Pendaftaran Mahasiswa Baru ____ 25
- B. Biaya Pendidikan ____ 25
- C. Beasiswa ____ 26
- D. Kurikulum ____ 26
- E. Proses Kegiatan Akademik ____ 28
- F. Evaluasi, Ujian, Penilaian, Indeks Prestasi dan Predikat Kelulusan ____ 40
- G. Prosedur Pengurusan Konversi Nilai Matakuliah ____ 47
- H. Penulisan Makalah dan Skripsi ____ 48
- I. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) ____ 48
- J. Beban Studi, Masa Studi dan Status Mahasiswa ____ 50
- K. Prosedur Administrasi dan Layanan Akademik ____ 51
- L. Sanksi Administratif, Akademik dan Non-Akademik ____ 55
- M. Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi ____ 57

BAB III PROFIL FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI ____ 59

- A. Latar Belakang ____ 59
- B. Visi ____ 59
- C. Misi ____ 59
- D. Tujuan ____ 60
- E. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik ____ 60

BAB IV PROFIL DAN PROGRAM STUDI ____ 62

- 1. Program Komunikasi Penyiaran Islam ____ 62

Lampiran I : Mars Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon ____ 92

Lampiran II :Hymne Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon ____ 93

Lampiran III: Program Kerja Lembaga Penjamin Mutu (LPM) ____ 94

Lampiran IV :Program Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) ____ 96

Lampiran V : Program Kerja Laboratorium Bahasa ____ 101

Lampiran VI: Program Kerja Laboratorium TIK ____ 105

Lampiran VII: Program Kerja LP2I ____ 106



BAB I PROFIL UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON

A. Sejarah Singkat Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon

Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon yang disingkat menjadi UI BBC merupakan salah satu perguruan tinggi Islam di wilayah III Cirebon yang memiliki sejarah panjang. Sudah 29 tahun UI BBC berjuang mengabdikan diri, membangun negeri. Dan selama itu pula UI BBC selalu beradaptasi dan berbenah diri demi eksistensi mengimbangi dan memenuhi kebutuhan masyarakat khususnya di kota Cirebon.

Sejak tahun 1995 Yayasan Pendidikan Bunga Bangsa Cirebon, telah menyelenggarakan pendidikan Program Diploma 1 dan Diploma 2 bidang Pendidikan Guru Taman Kanak-kanak Islam (PGTKI/RA), Pendidikan Guru Sekolah Dasar Islam (PGSDI/MI), Pendidikan Guru Bahasa Inggris (PGBI) dan Program S1 bidang Pendidikan Agama Islam (PAI).

Pada tahun 2003, Yayasan Pendidikan Bunga Bangsa Cirebon mendapatkan kepercayaan dari pemerintah untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi. Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Islam Nomor Dj.II/43/03 Tahun 2003 tanggal 4 April 2003 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Pendidikan Program Strata Satu (S-1) Program Studi Pendidikan Agama Islam Jurusan Tarbiyah.

Awalnya kampus STAI Bunga Bangsa berada di Jalan Simaja I No. 56 Kota Cirebon, namun pada tahun 2004 dengan semangat perjuangan yang gigih dan manajemen yang baik, maka dibangunlah Gedung Baru STAI BBC yang terletak di Jalan Widarasari III Tuparev Cirebon. Keberadaan kampus STAI BBC yang representatif dengan moto Islami, profesional dan mandiri, selalu berupaya memberikan layanan yang terbaik dalam pemenuhan kebutuhan pendidikan tingkat tinggi bagi masyarakat Cirebon dan sekitarnya.

Kemudian pada tahun 2013, STAI BBC memperoleh perpanjangan izin oprasional program studi S1 PAI, berdasarkan pada SK Dirjen Kelembagaan Agama Islam Nomor 31 pada tanggal 13 Februari 2013. Pada tahun yang sama STAI BBC mengakreditasikan program studinya dengan SK Nomor: 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013, Program Studi Pendidikan Agama Islam STAI BBC telah terakreditasi "B" oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada surat tertanggal 26 September 2013. Hal ini menunjukkan bahwa legalitas UI BBC sudah layak dan teruji secara hukum.

Pada perkembangan berikutnya, tepatnya di tahun 2012 STAI Bunga Bangsa Cirebon membuka Program Studi baru yakni Ekonomi Syariah. Kemudian tahun 2013 STAI Bunga Bangsa membuka Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah dan Pendidikan Guru Raudhatul Athfal.

Perkembangan signifikan dari STAI Bunga Bangsa Cirebon menjadi sebuah perguruan tinggi yang terbaik di Jawa Barat telah menemukan titik terang dengan dipercayanya STAI Bunga Bangsa oleh Kementerian Agama untuk berubah bentuk menjadi Institut Agama Islam. Perubahan Sekolah Tinggi menjadi Institut Agama Islam Bunga Bangsa Cirebon, secara legal ditandai dengan lahirnya SK Kementerian Agama nomor 3456 Tahun 2015 pada tanggal 17 Juni 2015 tentang perubahan bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam Bunga Bangsa Cirebon menjadi Institut Agama Islam Bunga Bangsa Cirebon. Dan Di tahun yang sama pula yaitu tahun 2015 Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon dipercaya untuk membuka program studi baru yakni Prodi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah, Perbankan Syariah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dan Tahun 2016 S.1 Komunikasi dan Penyiaran Islam pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Kepercayaan lain, yang diberikan kepada IAI Bunga Bangsa Cirebon adalah dipercayanya untuk menyelenggarakan program pendidikan S2 prodi Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2016. Diizinkannya penyelenggaraan perkuliahan tingkat Magester (S2) ini, merupakan sebuah tantangan bagi IAI Bunga Bangsa Cirebon untuk lebih eksis meningkatkan pembangunan dalam bidang pendidikan di wilayah III Cirebon yang lebih profesional menuju masyarakat yang Islam yang mandiri.

Di samping itu, guna memperluas peran IAI Bunga Bangsa Cirebon terhadap dunia Pendidikan, pada tahun 2017 IAI Bunga Bangsa Cirebon juga mendapatkan kepercayaan dari Kementerian Agama untuk menyelenggarakan Program Studi baru yaitu Bimbingan Konseling Islam yang berada di Fakultas Tarbiyah.

Selanjutnya pada Tahun 2019 IAI Bunga Bangsa Cirebon di beri kepercayaan untuk membuka Program Studi baru yakni Program Studi S1 Hukum Pidana Islam Fakultas Syariah, sebagai bentuk pengembangan dan kiprah IAI Bunga Bangsa Cirebon di hadapan Publik dan Masyarakat Cirebon.

Pada Perkembangan Berikutnya IAI Bunga Bangsa Cirebon pada bulan desember di percaya Kementerian Agama untuk berubah bentuk menjadi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon, di tandai dengan SK Menteri Agama Republik Indonesia No. 1333 Tahun 2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Institut Agama Islam Bunga Bangsa Cirebon Menjadi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Dan dibulan yang sama Universitas

Islam Bunga Bangsa Cirebon di berikan kepercayaan menyelenggarakan perkuliahan tingkan Doktor (S3).

Perjuangan UI BBC masih sangat panjang bahkan tidak akan pernah berakhir, karena pendidikan tinggi ini akan selalu ada, berkembang seiring perkembangan dunia dan senantiasa dibutuhkan oleh masyarakat. Kata dibutuhkan merupakan kata kunci bagi UI BBC untuk tetap eksis di dunia pendidikan tinggi. Karena ini adalah tugas kita bersama, baik dari Manajemen, Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Alumni, dan Yayasan yang harus disinergikan sedemikian rupa melalui Pelayanan Prima yang ditunjang dengan adanya Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-PT).

B. Visi, Misi dan Tujuan

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Unggul dalam ilmu-ilmu keislaman yang Memiliki Good Character and Visionary Bereputasi Global Tahun 2035.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan unggul untuk menghasilkan lulusan berkarakter mulia, visioner, dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan penelitian inovatif berbasis ilmu keislaman yang berkontribusi pada pemecahan masalah global.
3. Melaksanakan pengabdian berbasis ilmu keislaman untuk memberdayakan masyarakat secara berkelanjutan.
4. Membangun kemitraan strategis dengan lembaga nasional dan internasional untuk mendukung reputasi global universitas.

TUJUAN

1. Tercapainya penyelenggaraan pendidikan unggul yang menghasilkan lulusan berkarakter mulia, *good character and visionary*, serta memiliki daya saing global.
2. Terwujudnya pengembangan dan penguatan penelitian inovatif berbasis ilmu-ilmu keislaman yang berkontribusi pada pemecahan permasalahan global.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu keislaman secara berkelanjutan dalam rangka pemberdayaan dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat.
4. Terbangunnya jejaring dan kemitraan strategis dengan lembaga nasional dan internasional guna memperkuat reputasi global universitas.

C. Motto

Moto Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon adalah ***Good Character and Visionary***.

Good Character yang ada dalam moto Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon memiliki Filosofi yang dapat di terapkan dengan sembilan Indikator sebagai berikut:

1. Religius
2. Jujur
3. Disiplin
4. Kerja Keras
5. Kreatif
6. Mandiri
7. Berprestasi
8. Toleransi
9. Cinta Tanah Air

Visionary yang ada dalam moto Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon memiliki Filosofi yang dapat di terapkan dengan sembilan Indikator sebagai berikut:

1. Nilai Religius yang Kuat
2. Berwawasan Masa Depan
3. Cerdas
4. Responsif
5. Berani dan Optimis
6. Efektif dan Efisien
7. Inovatif dan Inspiratif
8. Networking
9. Integritas Tinggi

D. Makna Lambang

Makna dari logo Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon :



Bunga yang merekah : Simbol bahwa organisasi ini dapat memberikan aroma dan manfaat kepada semua orang yang bersentuhan dan berhubungan dengannya

Lima Sudut Bunga	: Simbol Rukun Islam
Warna Biru	: Melambangkan warna langit yang berarti luasnya ilmu pengetahuan juga sebagai simbol kebijaksanaan dan kearifan serta kesejukan
Kitab terbuka	: Simbol Al-Qur'an dan Al-Hadits sebagai pedoman pokok nafas perjuangan, juga simbol ilmu pengetahuan sebagai salah satu usaha menyelenggarakan pendidikan dan pembinaan umat dan bangsa.

E. Struktur Organisasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon

STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS ISLAM BUNGA BANGSA CIREBON

UNSUR PIMPINAN

Pembina Yayasan	: Dr. H. Aceng Abdul Azis, M.Pd
Ketua Yayasan	: Dra. Hj. Lina Marliani
Rektor	: Dr. H. Oman Fathurohman, MA.
Wakil Rektor I	: Drs. Sulaiman, M.MPd
Wakil Rektor II	: Dra. Hj. Lina Marliani, MA
Wakil Rektor III	: Dr. Muhammadun, M.S.I
Dekan F. Tarbiyah	: Dr. Agus Dian Alirahman, M.Pd.I
Dekan FEBI	: Dr. H. Ahmad Munajim, MM.
Dekan F. Dakwah	: Dr. Eman Sulaeman, M.Ag
Dekan F. Syariah	: Dr. Hj. Maemunah, M.Si
Direktur Pascasarjana	: Dr. H. Amin Haedari, M.Pd
Ketua LPMI	: Rifqi Fauzi, M.I.Kom
Ketua LPPM	: Mohammad Ridwan, M.E.Sy Dr. Hj. Cory Vidiati, MM
Kabag Humas Dan Kerjasama	: Dr. Fidya Arie Pratama, M.Pd
Kepala Badan Pengawas Internal	: Somantri, M.Pd
Kepala LPTQ	: Hajjin Mabrur, M.S.I
Kepala Perpustakaan, Penerbitan Dan Publikasi	: Eman Sulaeman, M.Ag

PROGRAM PASCASARJANA

Kaprodi S-2 MPI	: Dr. Dian widiantari, M.Ag
Kaprodi S-2 Ekonomi Syariah	: Dr. Toto Sukarnoto, ME
Kaprodi S-3 MPI	: Prof. Dr. H. Abdus Salam DZ, M.Pd

FAKULTAS TARBIYAH

Kaprodi S-1 PAI	: Elis Siti Maria Ulfah, M.Pd
Kaprodi S-1 MPI	: Agus karjuni, M.Pd
Kaprodi S-1 PIAUD	: Suzana, M.Pd.
Kaprodi s-1 PGMI	: Ratna Purwati, M.Pd
Kaprodi S-1 BKPI	: Muslimah, M.Pd

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Kaprodi S-1 ES	: Dini Selasi, MM
Kaprodi S-1 PS	: Gama Pratama, M.Pd

FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Kaprodi S-1 KPI	: Mia Nurislamiah, M.Sos
-----------------	--------------------------

FAKULTAS HUKUM

Kaprodi S-1 HPI	: Muslih, M.H
-----------------	---------------

PELAKSANA TEKNIS

Kepala Tata Usaha	: Purwadi, S.Pd.
Bag. Kerjasama dan kepegawaian	: Santoso Hartanto
Bag. Akademik	: Kiki Rizki Nuramaliyah, S.Kom
Sub. Bagian akademik	: Siti Nurmaulida, S.Pd
Sub. Bag rumah tangga	: Fauzi
Bag. Kemahasiswaan dan alumni	: Eli Fatmawati, M.Pd
sub. Bag. Kemahasiswaan dan alumni:	Tuti Nursari, SE
Bag. TI dan pangkalan data	: Muhammad Amrullah Azis, S.Pd Indra Lesmana
Sub. Bag TI dan pangkalan data	: Rukmana, S.Pd : M. Diki Nursidik, S.Pd
Bag. Sarana dan prasarana	: Ridwan, S.Pd
Sub. Bagsarpras	: Nawawi : Imam Safi'i
Bag. Keuangan	: Obbi Izha Awali, S.Ak
sub.bag. Pemasukan	: Inka Fauziah, S.Kom Annisa Halimatussa'diyah

sub. Bag. Pengeluaran	: Hj. Titi Mutiani Siti Hardiyanti, S.Pd
Bagian umum	: Soleh Asep syaiful Syahbana
Bag.perpustakaan	: Amin Nurdin, S.Pd
sub. Bag. Perpustakaan	Dwi Pitriani, S.Pd
Bag. LPMI	: Feri Herdiana, S.E M. Arief Nurhasan, S.Pd Ipad Padlan Al Munawir, S.Sos Dede Sulaeman
Bag. Pascasarjana	: Bambang Firmansyah, M.Pd Teguh Lesmana Tuti Fatimahtul Zahro

F. Program Studi dan Gelar Akademik

Fakultas/ Pordi	Gelar Akademik	Singkatan
Fakultas Tarbiyah		
1. Pendidikan Agama Islam	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
2. Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
3. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
4. Manajemen Pendidikan Islam	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
5. Bimbingan Konseling Islam	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam		
10. Ekonomi Syariah	Sarjana Ekonomi	S.E.
11. Perbankan Syariah	Sarjana Ekonomi	S.E.
Fakultas Dakwah dan Komunikasi		
1. Komunikasi dan Penyiaran Islam	Sarjana Sosial	S.Sos.
Fakultas Hukum dan Syariah		
1. Hukum Pidana Islam	Sarjana Hukum	S.H.
Program Pascasarjana		
1. Manajemen Pendidikan Islam	Magister Pendidikan	M.Pd.
2. Ekonomi Syariah	Magister Ekonomi	M.E
3. Manajemen Pendidikan Islam	Doktor Manajemen Pendidikan	Dr. M.Pd

G. Tenaga Pendidik

Tenaga pendidik adalah tenaga pengajar yang bertanggung jawab dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas dan sejenisnya untuk menjaga dan memelihara mutu dan kualitas kampus, UI Bunga Bangsa sangat selektif dalam merekrut tenaga pengajar (Dosen). Dosen yang dipilih adalah dosen-dosen yang memiliki kualifikasi Ijazah Magister S2 berpengalaman pada bidang masing-masing serta memiliki nilai lebih dalam karya tulis ilmiah.

Saat ini dosen yang mengajar pada 4 Fakultas berjumlah 154 orang dengan kualifikasi Ijazah Profesor : 5 orang, Doktor: 61 orang dan Magister 88 orang.

Adapun nama-nama dosen yang bertugas mengajar pada Tahun Akademik 2023-2024, adalah sebagai berikut:

Dosen Pembina

1. Prof. Dr. H. Abdus Salam DZ, MM
2. Prof. Dr. H. Cecep Sumarna, M.Ag
3. Prof. Dr. H. Toto Sutarto Gani Utari, M.Pd
4. Prof. Dr. Hj. Mintarsih Danumiharja, M.Pd
5. Dr. H. Aceng Abdul Azis, M.Pd

Dosen Pengajar

No.	Nama	Nomor NIDN / NIDK / NUP
1	Prof. Didin Nurul Rosyidin, MA.,Ph.D	-
2	Prof. Dr. H. Abdus Salam DZ, MM	2011035401
3	Prof. Dr. H. Cecep Sumarna, M.A.	2028107102
4	Prof. Dr. H. Toto Sutarto Gani Utari, M.Pd.	0029105601
5	Prof. Dr. Hj. Ety Nurhayati, M.Si.	2013125901
6	Abdul Ghoni, MA	2112108401
7	Abu Lubaba, ME	2129029201
8	Agus Karjuni, M.Pd.I	0416067105
9	Ahmad A. Khozim, M.A., M.Pd	2105047001
10	Ahmad Hanafi, MA	8892090018
11	Ahmad Royani, M.Si	9903262611
12	Ahmad Siddiq, M.A	2107029402
13	Akhmad Faisal, Lc., MA.	2118099105

14	Anton Sulaiman, S.I.Kom, M.I.Kom	2126028904
15	Arip Amin, M.Pd	2123038001
16	Dr. Abdul Karim, M.Pd.I.	0421028102
17	Dr. Imam Tabroni, M.Pd.I	2112078501
18	Bahrul Hayat, Ph.D	2030045901
19	Bambang Firmansyah, M.Pd	21291090005
20	Budiana, M.Pd	2114058301
21	Dapiah, M.Si	2116078303
22	Dede Abdurrohman, S.HI, MH.	2124019003
23	Dini Selasi, MM	2118038001
24	Dodo Mustakid, S.H, M.Pd	8801823420
25	Dr. KH. Abd. Hayyi Imam, M.Ag.	2115065801
26	Dr. Agus Dian Alirahman, M.Pd.I	2112088401
27	Dr. Agus Prayitno, M.Pd.	2101087001
28	Dr. Ahmad Fadholi, Lc., M.HI	2131128502
29	Dr. Amirudin, M.M.	2108047701
30	Dr. Asep Mulyana, M.Si	2003086703
31	Dr. Dian Widiantari, M.Ag.	2119118201
32	Dr. Eman Sulaeman, M.Ag	2123088401
33	Dr. Euis Setiawati, M.Pd	8980550022
34	Dr. Farid Wajdi, M.MPd	2122057001
35	Dr. Ferry Muhammadsyah Siregar, LC. MA.	2726027701
36	Dr. Fidya Arie Pratama, M.Pd	2131039003
37	Dr. Firman Nugraha, M. Ag.	8923020021
38	Dr. H. Adib, M.Ag	2015057403
39	Dr. H. Affandi Mochtar, MA	2112026201
40	Dr. H. Aghuts Muhaemin, M.Ag	8894860018
41	Dr. H. Ahmad Munajim, MM	2117086801
42	Dr. H. Amin Haedari, M.Pd.	8887140017
43	Dr. H. Barnawi, M.S.I	8855570018
44	Dr. H. Endang Saputra, M.Pd.	8805860018
45	Dr. H. Kidup Supriyadi, M.Pd.	2010076201
46	Dr. H. Moch. Sholeh, S.Ag., M.Pd	8825860018
47	Dr. H. Muaripin, M. Ag.	8991420021

48	Dr. H. Oman Fathurohman, M.A.	8886160017
49	Dr. H. Pendi Susanto, M.Pd.	8951900020
50	Dr. H. Saefuddaulah Mehir, M.M.	2107046301
51	Dr. H. Toto Toharudin, M.Pd.	8887140185
52	Dr. H. Wawan Sonjaya, M.Pd	2109106602
53	Dr. Heru Cahyono, M.E.Sy	2114097501
54	Dr. Hj. Cory Vidiati, S.H., M.M.	2116027501
55	Dr. Hj. Maemunah, M.Si	04080760003
56	Dr. Iffan Ahmad Gufron ,M.Phil.	2112088001
57	Dr. Iman Subasman, M.Si	2117027201
58	Dr. Maksum, M.S.I	2106047002
59	Dr. Mashuri, M.Pd.	8952710021
60	Dr. Muhammadun, S.HI, M.S.I.	2101077701
61	Dr. Mumuh Muhtarom, M.Pd.	8922430021
62	Dr. Mumun Munawaroh, M.Si	2022127001
63	Dr. Nurul Iman Mustopa, M.Ag.	2119067302
64	Dr. Paturrohman, M.Sh	2112027302
65	Dr. Saefrudin, M.Pd	2104068202
66	Dr. Taufik Ridwan, M.Hum	2118018201
67	Dr. Toto Sukarnoto, M.E	2120067601
68	Dr. Yucki Prihadi, M.Kom., M.M., Ph.D	2104107001
69	Dra. Hj. Imas Titin Kaniawati, M.Ag	8839990019
70	Dra.Hj. Lina Marliani, MA	8961900020
71	Drs. H. Sulaiman, M.M.Pd	2118096201
72	Drs. Kaelani, M.Ag.	8879570018
73	Drs. Somantri ,M.Pd.I.	2106036301
74	Drs..H. Dadang Djuhana,M.Pd.	9921011725
75	Drs..H. Manon Jaya, M.M., M.Pd	9921011726
76	Drs.H. Abdul Hanan, M.Pd.I	9921000804
77	Drs.SUMARNO,M.M	8815860018
78	Durahman, S.Pd, M.M.Pd.	894 220 0020
79	Dwiya Endah Pandu Probowati, SE., ME.Sy	2103118101
80	Erik, M.Pd.I	2116058301
81	Erin Rismaya, M.E.	2103049101

82	Eti Juhaeti, M.Pd.	8970550022
83	Fatimah Muthia Sarah Azzahra, M.Pd.	2109039201
84	Fitri Meliani, S.Psi., M.Si	0401099801
85	Gama Pratama, M.Pd.	2124028902
86	H. Nur Muhammad Faiz Amin, Lc., M.E.	2113038803
87	H. Samsudin, S.Ag, M.Pd	3120098765
88	H. Sunardi Edirianto, MH.CACP	2104125301
89	H. Tarjono, MM	99218111724
90	Hajjin Maburur, M.S.I	2101018103
91	Haliemah Noor Qathrunnada, S.E.I,M.Pd.I	2107128401
92	Hara Permana, M.Pd.	2125069104
93	Hj. Cucum Novianti, MA	2105127701
94	Hj. Mamah R, M.Pd.	8803090018
95	Hj. Omah Rochmah, M.MPd	2112046301
96	Hj. Supriyatun, M.Pd.I	8890390019
97	Ibnu Farhan, M.Hum	2105018904
98	Idah Maulidah, M.Hum	2116066801
99	Indani Damayanti, M.Pd	2120109302
100	Iskandar Mubarok,M.Pd	8816290019
101	Jajat Darajat, S.Pd.I.,M.S.I	2126128601
102	Khodijah Hulliyah, Ph.D.	2002047302
103	Lutfi Faishol, M.Pd	2128109201
104	M. SAUKI, MA., M.Ag.	2113078101
105	Maman Abdurahman. M. I. Kom	2119068504
106	Maman Fathurohman, M.Pd.	2105017801
107	Mawar Jannati Al Fasiri ,M.E.	2109079301
108	Mia Nurislamiah,M.Sos	0408099005
109	Michala, M.Hum	2130078803
110	Moch Fahmi Firmansyah, MA	2102128903
111	Moh. Azmi Alify, MA	2112078602
112	Mohamad Alwi,M.Pd	2120069403
113	Mohammad Ridwan, M.E.Sy	2121048904
114	Muhamad Fauzi Ridwan, M.Pd	2121028702
115	Muhammad Askolani, M.Ikom	2123108802

116	Muhammad Idrus, M.Ag	2101048703
117	Muhammad Iqbal Al Ghozali, M.Pd	2105049401
118	Muhammad Syauqi, MA.Pd.	2125048502
119	Muslih, S.H.I, M.H	2117129003
120	Muslimah, M.Pd.	0428029202
121	Nakhma'ussolikhah, M.Pd.	2122079201
122	NANANG SUBAKTI	2129077101
123	Neni Budiani, M.Pd.	882390019
124	Neni Sumarni, M.MPd.	2113037704
125	Norma Bastian, M.Pd	0419078601
126	Noval Maliki, M.Pd.	2105108003
127	Novi Hidayati, M.Pd.	2104119601
128	Nur Haida M.S.I	2126068401
129	Nur Syamsiah, M.Pd	2121108301
130	Qorina Widadiyah, M.Pd.	2129129201
131	Ratna Purwati, M.Pd.	2112029101
132	Rifqi Fauzi, S.Sos.I., M.I.Kom	0417098903
133	Rizqi Isnaeni Fajri, S.Pd.I., M.Psi., Psikolog	2117129002
134	Rusto Nawawi, M.E	0427108705
135	Saehu Abas, M.Pd	2120059202
136	SHULKHAH, M.Pd	2110128101
137	Soimin, M.Hum	2120047801
138	Sulaeman, M.Sos	2113048801
139	Sulistianingsih, M.A	2129129204
140	Sulkhah, M.Pd	2110128101
141	Suzana, S.Pd., M.Pd.	2119027702
142	Taufiqurrahman, MA	2122128801
143	Ulfah Amini, M.Pd	2127088401
144	Ulfain, M.Si	8836290019
145	Ulfiyah, M.Pd.I	2130078602
146	Vany Dwi Putri, M.Pd	2110108601
147	Yanti Yulianti, M.Pd.	2117069301
148	Yunita Dwi Jayanti, M.Pd	2111128204
149	Yuriska Dewi Suwarno Putri, M.Pd.	2105069102

150	Sofyan Mustoip, M.Pd.	Proses
151	Solihin, SH., M.Kn	Proses
152	Vidya Lintang Afriantari, MBA	Proses
153	Taruna, M.Pd	Proses
154	Siti Kadijah, M.Pd.I	Proses
155	Rohimah, M.Pd.I	Proses
156	Rahmat Hidayat, MA	Proses
157	Rahmi Zulhida, M.Pd	Proses
158	Puguh Purwandono, MM	Proses
159	Nur Via Pahlawanita, M.Pd.	Proses
160	Nurul Hidayah, M.Si	Proses
161	Nurzini Fazilet, M.Pd.	Proses
162	Nilamsari Kusumawati Putri, M.Pd.	Proses
163	Noer Panji Prayitno, M.Sc	Proses
164	Mohamad Mizan Sya'roni, M.Ag	Proses
165	Mohamad Zaenal Abidin, MA	Proses
166	M. Khoirul Asyar, MA	Proses
167	M. Luthfi Ubaidillah, M.Si.	Proses
168	Jajan RJ, SKM	Proses
169	Jajat Darajat, S.Pd.I., M.S.I	Proses
170	Idayanti, M.Pd	Proses
171	Iman Jalaludin Rifa'i, S.H.I., M.H.	Proses
172	H. Saeful Malik, S.Ag, M.Pd.I	Proses
173	Durrotun Nasihah Sa'adah, M.Pd	Proses
174	Dwi Janur Wulan, M.Pd.	Proses
175	Dwiya Endah Pandu Probowati, SE., ME.Sy	Proses
176	Dr. H. Hasan Sarip, M.Si	Proses
177	Dr. Efrita Norman, M.M	Proses
178	Dewi Pranita Motik, ME	Proses

H. Fasilitas dan Sarana Pendidikan

1. Kelas



Ruang Perkuliahan yang bersih dan nyaman, serta didukung oleh perangkat pendidikan yang maksimal seperti infokus, White Board, Kursi Lipat, dan berbagai media pembelajaran. Menjadikan ruangan perkuliahan yang bersih dan nyaman merupakan dorongan islam yang mencintai kebersihan. Selain itu, dengan ruangan yang bersih dan nyaman diharapkan ilmu –yang suci- mudah diterima oleh para peserta didiknya. Oleh karena itulah, mengapa di UI BBC tiap dosen dan mahasiswa wajib membuka sepatu di luar kelas (masuk kelas tanpa alas kaki), tujuannya supaya tercipta suasana yang suci bersih seperti halnya Kita akan menjemput ilmu yang suci dari yang maha Suci.

2. E-Campus (Sistem Informasi UI BBC)

Ecampus (sistem Informasi UI BBC) merupakan suatu sistem informasi yang di miliki UI BBC untuk memberikan pelayanan akademik, administrasi keuangan, pembelajaran online/elearning yang berbasis digital melalui daring untuk memudahkan civitas akademika dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya serta dalam memperoleh informasi dengan cepat dan tepat.



Ecampus UI BBC menjadi salah satu sistem informasi pembelajaran yang di jadikan rujukan oleh berbagai Perguruan Tinggi Swasta di Jawa Barat dalam pelaksanaan Elearning di era Milenial, kemudahan yang di dapatkan oleh Dosen dan Mahasiswa di buktikan dengan adanya kecepatan memperoleh informasi akademik dan keuangan seperti akses PMB, KRS, KHS, Virtual Acount Pembayaran, Persuratan, Elearning, Citasi, dan sebagainya.

Dengan motto Good Character and Visionary UI BBC mampu menyiapkan tenaga pendidik, Ekonom, Bankir, Enterpreneur, Jurnalis, Advokat, Lawyer, Hakim, yang bukan hanya melek ilmu pengetahuan juga mampu dan siap melek teknologi dalam rangka mencegah budaya-budaya gagap teknologi yang sarat dengan kecepatan, ketepatan dan kecanggihan.

3. Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa yang siap guna, ikut mendukung dalam pencapaian visi dan misi pendidikan di UI BBC. Dengan perangkat media pendukung baik hardware dan software pembelajaran bahasa (Arab dan Inggris), pembelajaran akan terasa menyenangkan.

Pengembangan bahasa (resesip dan produktif) diberikan tidak hanya dalam bentuk perkuliahan formal, akan tetapi juga melalui program-program tambahan seperti matrikulasi bahasa, Kursus Bahasa dan Pemagangan (ke daerah Pare Kediri dan Kudus).

4. Laboratorium Multimedia (Podcast)

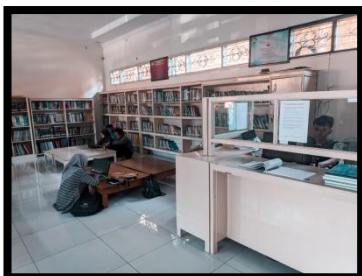
Laboratorium Multimedia

merupakan sarana pendukung pembelajaran yang berorientasi pada penguatan kompetensi praktis mahasiswa di bidang produksi dan pengelolaan media digital. Merupakan suatu kejanggalan apabila



lulusan hanya menguasai aspek teoritis tanpa diimbangi kemampuan praktik yang memadai. UI BBC menjawab kebutuhan tersebut melalui kehadiran Laboratorium Multimedia sebagai ruang belajar, berlatih, dan bereksperimen dalam bidang audio, visual, dan konten digital. Mahasiswa diberikan kewenangan untuk mengembangkan keterampilan teknis, kreativitas, serta profesionalisme, sehingga diharapkan menjadi lulusan yang siap pakai, adaptif terhadap perkembangan teknologi, teruji secara kompetensi, dan mampu berkontribusi di berbagai bidang industri kreatif dan media.

5. Perpustakaan



Perpustakaan yang terotomasi, dengan jumlah buku 15.000 Ekslembar menempatkan sebagai perpustakaan yang memiliki referensi utama dan referensi penunjang. Dengan ruangan yang nyaman, aman dan tenang menempatkan perpustakaan sebagai *place of peace* (tempat kedamaian) tempat santai berbagi ilmu, berbagi ide dan berbagi pengetahuan tentang referensi perkuliahan dan umum. Dilengkapi dengan multimedia dan arsip-arsip penting CD Room tentang CD-CD terbaru ilmu pengetahuan.

Pelayanan yang diutamakan menempatkan perpustakaan UI Bunga Bangsa sebagai pilihan para pembaca dari kalangan manapun dengan syarat mengikuti prosedur dan tata tertib yang ada. Di perpustakaan UI BBC juga memiliki literatur nasional dan

internasional, jurnal-jurnal lokal Permata (Perhimpunan Mahasiswa dan Dosen Tarbiyah). Dengan demikian pantaslah jika UI BBC terus menambah koleksi buku-buku perpustakaan sebagai akses bagi para mahasiswa, dosen dan pembaca umum.

6. Hotspot Area

Hotspot area merupakan sarana bagi mahasiswa dan mahasiswi untuk mengakses internet melalui media wireless. Sarana ini dapat dimanfaatkan selama 24 jam untuk mahasiswa dan dosen di lingkungan UI BBC.



7. Masjid/ Mushola

Guna mendukung kegiatan ibadah dan sosial keagamaan lain, UI BBC memiliki sebuah masjid, (sekalipun bukan gedung milik sendiri akan tetapi wakaf dari masyarakat). Dengan letak yang strategis di tengah-tengah area kampus sehingga tiap orang bisa mengakses dan menyelenggarakan peribadatnya di ruangan mesjid tersebut. Selain Mesjid, terdapat juga mushola yang terletak di lantai 2, guna untuk kebutuhan sholat berjamaah ketika terjadi kepadatan di dalam mesjid kampus.

8. Lembaga Penerbitan dan Publikasi Ilmiah

UI BBC tersedia juga layanan penerbitan dan publikasi buku-buku (baik buku ilmiah maupun populer). Penerbitan di UI BBC bernama "Pustaka Bunga Bangsa". Lembaga ini secara konsen memberikan layanan terkait dengan kebutuhan para dosen, mahasiswa dan civitas kampus yang berkebutuhan dalam penerbitan dan publikasi karya-karyanya. Selaian itu, masyarakat luar pun (selain civitas kampus) dapat memanfaatkan layanan jasa penerbitan di UI BBC.

9. Kafe Cerdas

Kafe Cerdas, merupakan ruangan yang terletak di lantai 3, yang didesain khusus untuk kebutuhan makan dan minum civitas kampus. Dinamai kafe cerdas, karena selain sebagai layanan kebutuhan makanan dan minuman, di kafe ini juga disediakan layanan untuk penyelenggaraan diskusi dan kajian ilmiah secara santai.

I. Kerjasama dan Pengembangan Jaringan

Kerjasama dan pengembangan jaringan merupakan bagian penting UI BBC dalam rangka menuju mewujudkan visi dan misi lembaga. Oleh karena itu, pimpinan UI BBC selalu berusaha mengembangkan kerjasama dan jaringan dengan berbagai institusi yang dipandang dapat memberikan dukungan terhadap pengembangan kampus UI BBC.

Kerjasama kemitraan (MoU) UI BBC bersama pemerintah dan perguruan tinggi penyelenggara teknis pendidikan telah terjalin sejak tahun 2010. Dengan adanya kerjasama tersebut akan menciptakan peningkatan kualitas secara bersama terutama dalam dunia pendidikan yang dapat dirasakan manfaatnya secara kompleks.

Mitra kerjasama UI BBC tidak sebatas dalam dunia pendidikan tetapi juga dalam peningkatan dunia ekonomi karena UI BBC juga membuka program studi Ekonomi Islam dengan konsentrasi perbankan syariah. UI BBC bekerjasama dengan koperasi-koperasi, lembaga pendidikan RA dan MI yang ada di daerah setempat untuk menjadikan lulusan sarjana ekonomi syariah yang berkualitas dan mampu bersaing di era globalisasi.

UI BBC dalam meningkatkan mutu pendidikan dan lulusannya bekerjasama dengan beberapa perguruan tinggi, instansi-instansi setempat dan koperasi-koperasi yang ada di daerah Cirebon, diantaranya yaitu dengan :

1. Kerjasama Dalam Negeri

- 1) Kementrian Agama Kabupaten Cirebon pada tahun 2020– sekarang tentang peningkatan kualifikasi guru PAI pada sekolah.
- 2) Kementrian Agama Pusat pada tahun 2020 – sekarang tentang bantuan kualifikasi guru pada RA/ Madrasah.
- 3) PEMDA Kabupaten Cirebon tahun 2022 tentang peningkatan kualifikasi D.1 bagi guru madrasah diniyyah.
- 4) Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat pada Tahun 2021 sampai sekarang tentang bantuan Beasiswa dan Sarpras
- 5) Gubernur Jawa Barat pada Tahun 2022 sampai sekarang tentang pengamalan Tridarma Perguruan Tinggi
- 6) SD dan MI sewilayah III Cirebon
- 7) TK/RA/Playgroup dan Kober sewilayah III Cirebon
- 8) Unswagati Cirebon tahun 2021 – sekarang tentang pinjam antar perpustakaan (PAP)
- 9) IAIN Syekh Nurjati tahun 2020 – sekarang tentang pinjam antar perpustakaan (PAP)
- 10) Penyuluh Agama Honorer Kabupaten dan Kota Cirebon
- 11) FKDT Sewilayah III Cirebon
- 12) Perpustakaan Daerah Kabupaten Cirebon tahun 2021 – sekarang tentang pinjam antar perpustakaan (PAP).
- 13) Perpustakaan 400 Kota Cirebon tahun 2022 – sekarang tentang pinjam antar perpustakaan (PAP).

- 14) Bank Indonesia Cabang Cirebon tentang Beasiswa dan Peningkatan SDM
- 15) Bank Muamalat Cabang Cirebon tentang peningkatan SDM
- 16) Bank BNI Syariah Cabang Cirebon tentang peningkatan SDM
- 17) KJKS Al-Falah Sumber Cirebon tahun 2022 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 18) KJKS Perambabulan Al-Qomariyah Gunungjati Cirebon tahun 2012 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 19) KBMT Al-Islah Bobos Cirebon tahun 2022 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 20) KBMT Nur Iana Weru Cirebon tahun 2022 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 21) KBMT Bina Sejahtera Ciwaringin Cirebon tahun 2022 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 22) KBMT Khusnul Aulia Ciledug Cirebon tahun 2022 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 23) KBMT Bhakti Umat Suranenggala Cirebon tahun 2023 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 24) KBMT Assalam Tengah Tani Cirebon tahun 2023 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 25) KBMT Pakungwati Jamblang Cirebon tahun 2023 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 26) KBMT Al-Fatah Susukan Lebak Cirebon tahun 2023 tentang dukungan pembukaan Program Studi Ekonomi Syariah di UI BBC.
- 27) Universitas Diponegoro Semarang
- 28) Universitas Tujuh Belas Agustus Cirebon
- 29) IAIN Laa Roiba Bogor
- 30) STIE Tazkia Bogor
- 31) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- 32) UIN Sunan Gunung Djati Bandung
- 33) UII Yogyakarta
- 34) UNY Yogyakarta
- 35) UMY Yogyakarta
- 36) UAD Yogyakarta
- 37) ITB Bandung
- 38) Universitas Indonesia Depok

- 39) Universitas Islam Malang
- 40) Universitas Muhammadiyah Malang
- 41) Universitas Muhammadiyah Surakarta
- 42) STAI Al Muhajirin Purwakarta
- 43) STAI Sukabumi

2. Kerjasama Luar Negeri

- 1) Chengdu University Tiongkok
- 2) China West Normal University
- 3) Sichuan College of Architectural Technology
- 4) Sichuan Normal University
- 5) Southwest University Of Science and Technology
- 6) Sekolah Kebangsaan Kampong Gelam Malaysia
- 7) Sekolah Rendah Arab Jaim III Timur Malaysia

J. Lembaga Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa

Dalam rangka menunjang pembinaan mahasiswa yang berdasarkan program Tridharma Perguruan Tinggi, UI BBC memfasilitasi mahasiswa untuk membentuk *student government*. *Student government* terdiri atas lembaga-lembaga kemahasiswaan tingkat Universitas dan Program Studi. Selain itu terdapat pula Unit-unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bergerak dalam suatu bidang tertentu.

Lembaga-lembaga kemahasiswaan tersebut adalah:

Tingkat Universitas

1. SEMA (Senat Mahasiswa Universitas)
2. DEMA (Dewan Mahasiswa Universitas)

Tingkat Program Studi

1. Himpunan Mahasiswa (HIMA) masing-masing prodi

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Ekstra Kampus:

Sedangkan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) ekstra kampus terdiri dari:

1. UKM Paduan Suara
2. UKM Menwa
3. UKM Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala)
4. UKM Pramuka
5. UKM Pencak Silat "Merah Putih"
6. UKM Pena
7. UKM English Club
8. UKM Bi'ah 'Arobiyyah

9. UKM Unit Pengembangan Tilawatil Quran (UPTQ)
10. UKM Olahraga
11. UKM Forum Dakwah (Forda)
12. UKM Golongan Ekonomi Syariah (Gomesh)
13. UKM Koprasi Mahasiswa (Kopma)
14. UKM Protokoler
15. UKM Seketsa Pribumi

K. Jurnal Ilmiah

UI BBC berusaha untuk konsen terhadap pengembangan karya dosen dan mahasiswa melalui lembaga penerbitan dan publikaasi ilmiah. Penerbitan jurnal di UI BBC dimaksudkan untuk memfasilitasi berbagai ide dan gagasan para dosen dalam bentuk tulisan. Selain itu, penerbitan jurnal dilakukan dalam rangka menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan komunikasi, baik internal maupun eksternal.

Adapun jurnal yang sudah diterbitkan dan dikelola oleh UI BBC Cirebon adalah:

1. Jurnal "Misykah"
Jurnal Misykah adalah jurnal pemikiran dan studi islam yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.
2. Jurnal Eduprof
Jurnal Eduprofe adalah jurnal ilmiah pada program Pascasarjana program studi Manajemen Pendidikan Islam yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember
3. Jurnal "Edulead"
Jurnal Edulead adalah jurnal ilmiah pada Program Pascarajana program studi Manajemen Pendidikan Islam yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember
4. Jurnal "Permata"
Jurnal Permata merupakan jurnal perhimpunan mahasiswa dan dosen Fakultas Tarbiyah. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali. Jurnal ini memuat seputar penelitian dan kajian tentang pendidikan Islam dan Pendidikan Umum.
5. Jurnal Edubase
Jurnal Edubase adalah jurnal ilmiah pada program studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.
6. Jurnal "Hadhonah"

Jurnal Hadhonah adalah jurnal ilmiah pada program studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.

7. Jurnal Eduvis

Jurnal Eduvis adalah jurnal ilmiah pada program studi S1 Manajemen Pendidikan Islam yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.

8. Jurnal Coution

Jurnal Coution adalah jurnal ilmiah pada program studi Bimbingan Konseling Pendidikan Islam yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.

9. Jurnal Ecopreuner

Jurnal Ecopreuner adalah jurnal ilmiah pada program studi Ekonomi Syariah yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.

10. Jurnal Ecobanker

Jurnal Ecobanker adalah jurnal ilmiah pada program studi Perbankan Syariah yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.

11. Jurnal Communicative

Jurnal Communicative adalah jurnal ilmiah pada program studi Komunikasi Penyiaran Islam yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember.

12. Jurnal Edulaw

Jurnal Eduprofe adalah jurnal ilmiah pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana yang diterbitkan di tingkat UI BBC. Jurnal ini diterbitkan setahun dua kali yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember

L. Akreditasi Institusi dan Program Studi

Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 508/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/VII/2023 Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon memperoleh akreditasi institusi dengan peringkat Baik. Sementara Program Studi sebagian besar juga sudah terakreditasi. Berikut adalah daftar Program Studi di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon dan status akreditasinya:

Fakultas	Prodi	Status Akreditasi
Tarbiyah	1. Pendidikan Agama Islam	Unggul
	2. Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Baik Sekali
	3. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyyah	Unggul
	4. Manajemen Pendidikan Islam	Baik Sekali
	5. Bimbingan Konseling Islam	Baik Sekali
Ekonomi dan Bisnis Islam	1. Ekonomi Syariah	Baik Sekali
	2. Perbankan Syariah	Baik Sekali
Dakwah dan Komunikasi	1. Komunikasi dan Penyiaran Islam	Baik Sekali
Fakultas Syariah	1. Hukum Pidana Islam	Baik
Pascasarjana	1. S2 Manajemen Pendidikan Islam	Baik Sekali
	2. S2 Ekonomi Syariah	Baik Sekali
	3.S3 Manajemen Pendidikan Islam	Baik Sekali



BAB II SISTEM AKADEMIK

A. Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru

Setiap Tahun ajaran baru/ Akademik baru, Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon selalu membuka pendaftaran calon mahasiswa baru. Waktu pendaftaran Program Sarjana (S1) pada tahun ajaran 2023/2024 yaitu Bulan Januari sampai dengan September, yang di bagi ke dalam 3 gelombang. Gelombang pertama yaitu 2 Januari sampai dengan 30 April 2019, Gelombang kedua yaitu mulai 1 Mei sampai dengan 12 Juli 2018 dan gelombang ketiga yaitu mulai 13 Juli sampai 24 September 2018.

B. Biaya Pendidikan

Biaya penyelenggaraan pendidikan bagi mahasiswa baru, alokasi dan besarnya diatur oleh Rektor melalui hasil rapat bersama pimpinan. Adapun biaya pendidikan tersebut mencakup:

1. Biaya Pendaftaran
2. Biaya Pembuatan Jas Almamater
3. Dana Pengembangan Pembangunan (DPP)
4. Dana Kegiatan Orientasi Pengenalan Akademik dan Kampus (KOMPAK),
5. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP),
6. Biaya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
7. Dana Perpustakaan (DP)
8. Dana Kartu Tanda Mahasiswa (DKTM)
9. Biaya Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)
10. Biaya ujian skripsi (*Munaqosyah*) dan wisuda.

Seluruh pembiayaan pendidikan tersebut dapat dibayarkan oleh mahasiswa melalui Bank BNI dan konfirmasi ulang melalui bagian keuangan UI BBC.

C. Beasiswa

Untuk menunjang kelangsungan pendidikan di kampus UI Bunga Bangsa Cirebon, pihak kampus memberikan beberapa bantuan dana pendidikan berupa beasiswa. Beasiswa ini, diprioritaskan bagi para mahasiswa yang berprestasi tapi memiliki beberapa kendala/ kesulitan dalam hal pembiayaan pendidikan. Beasiswa ini ada yang bersumber dari internal kampus/ Yayasan Pendidikan Bunga Bangsa, dan ada juga hasil dari kerjasama dengan berbagai instansi yang peduli pada pendidikan.

Adapun nama-nama beasiswa tersebut yaitu:

1. Beasiswa Bidik Misi;
2. Beasiswa KIP (Kartu Indonesia Pintar)

3. Beasiswa Kemenag RI
4. Beasiswa CSR Perusahaan dan Bank;
5. Beasiswa Bank Indonesia
6. Beasiswa Gubernur;
7. Beasiswa dari Yayasan Pendidikan Bunga Bangsa Cirebon
8. Beasiswa Tahfidz Alquran
9. Beasiswa Lembaga Keuangan
10. Beasiswa Lembaga Zakat, dll.

Persyaratan dan prosedur pengajuan beasiswa dapat dilihat pada "Alur Pengajuan Beasiswa" di lampiran buku pedoman ini atau ditanyakan langsung ke Bagian Kemahasiswaan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon atau kepada Ketua Prodi masing-masing.

D. Kurikulum

Pada awalnya UI BBC menggunakan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Penerapan KBK ini, selain mengikuti peraturan pemerintah juga dalam konteks lokal Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon memiliki kebutuhan untuk pengembangan keahlian dan profesionalisme lulusan. Melalui kurikulum KBK diharapkan lulusan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon betul-betul memiliki keahlian (kompetensi) yang terukur sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh kampus Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Sedangkan dalam implementasinya pihak Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon memberikan kewenangan pada tiap Prodi terutama dalam model-model pembelajarannya.

Seiring dengan perkembangan kurikulum yang berlaku di dalam system pendidikan di Indonesia, maka sejak tahun 2015/ 2016 seluruh Program Studi di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon mulai menerapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Pendidikan (KKNI). Penerapan KKNI ini merupakan amanah Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah RI Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, dan Permendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Rancangan Kurikulum seluruh Program Studi di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon, telah mengadopsi KKNI dengan rancangan khusus dengan melibatkan komponen lokal Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon dan komponen nasional. Dengan rancangan dan desain yang khusus tersebut, dapat terlihat korelasi dan

sinergisitasnya anatar visi, misi, tujuan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon dengan tujuan Program Studi.

Dalam rancangan ini juga, KKNi sudah terlihat di seluruh *outcome* masing-masing program studi. Dengan *outcome* yang jelas, akan mempertegas distingsi antara Program Studi yang satu dengan Program Studi yang lain. Kedua, *outcome* Program Studi diturunkan menjadi *programe learning outcome*. Melalui *programe learning outcome*, masing-masing Program Studi dapat menurunkan lebih lanjut ke dalam distribusi mata kuliah dalam tiap semester dan dirancang dalam masa studi.

Menurut Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014, beban studi dan masa studi telah diatur menurut jenjang dan jenis pendidikan. Melalui matrik mata kuliah/ sebaran mata kuliah, mempermudah bagi publik untuk memahami hubungan vertikal antara seluruh mata kuliah dengan visi, misi, dan tujuan Program Studi. Mudah juga memahami keterkaitan sekuensial antara mata kuliah yang diberikan pada semester pertama hingga semester terakhir. Mahasiswa diharapkan dapat lebih menyesuaikan diri pada setiap semesternya, demikian juga dengan masing-masing dosen.

Dengan adanya pemetaan sebaran mata kuliah ini, struktur kurikulum masing-masing program studi yang mengacu pada KKNi sekurang-kurangnya menampilkan domain sikap, pengetahuan, ketrampilan, termasuk ketrampilan yang dapat ditularkan (*transferable skills*), dan juga mempertimbangkan belajar seumur hidup. Selain itu, keterampilan berbahasa asing (Bahasa Arab dan Inggris), sebagai keterampilan tambahan yang harus ditempuh oleh lulusan sarjana guna mampu bersaing dalam dunia global. Sehingga dari tuntutan ini tiap mahasiswa Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon diwajibkan menguasai bahasa asing (Arab dan Inggris) yang dibuktikan dengan angka/skor tertentu (TOEFL dan TOAFL).

Penajaman lebih lanjut dari mata kuliah ke dalam modul atau *reading material*, silabus, deskripsi mata kuliah, RPS, tema dan sub tema tiap perkuliahan, referensi, dan sistem evaluasi yang tepat, didesain dalam konsorsium dosen bidang ilmu tertentu yang ada di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Substansi isi kurikulum juga dibahas dalam asosiasi profesi atau keilmuan. Dalam konteks kebutuhan ini, Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon selalu mendorong dan memfasilitasi untuk terbentuknya kegiatan tersebut.

Dengan mengacu pada KKNi, pengelompokan mata kuliah didasarkan *outcome* yang diharapkan untuk membentuk sikap (*attitude*), pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan khusus (*practical skills*), *transferable skills*, dan *life a long learning*.

E. Proses Kegiatan Akademik

1. Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Pendidikan yang digunakan di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon adalah Sistem Kredit Semester (SKS). Yang dimaksud SKS adalah penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar (dosen), dan beban penyelenggaraan suatu mata kuliah dalam program selama 16 minggu kerja secara efektif, dihitung dalam satuan kredit. Sistem ini memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1. Setiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan bobot kredit.
2. Bobot kredit setiap matakuliah dapat berlainan.
3. Bobot kredit masing-masing matakuliah ditentukan atas dasar usaha penyelesaian tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, atau tugas lainnya.

Penetapan bobot kredit setiap matakuliah didasarkan atas penghitungan kegiatan akademik tatap muka, kegiatan akademik terstruktur, dan kegiatan akademik mandiri. Satu satuan kredit semester (1 SKS) setara dengan 50 menit kegiatan tatap muka, 60 menit kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik mandiri. Bobot kredit praktikum di laboratorium untuk 1 SKS sebanyak 2-3 jam per minggu selama satu semester. Bobot kredit praktikum kerja lapangan dan yang sejenis untuk bobot 1 SKS dalam beban tugas di lapangan sebanyak 4-5 jam per minggu selama satu semester. Bobot 1 SKS untuk penelitian atau penyusunan tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) adalah beban tugas penelitian sebanyak 3-4 jam sehari selama satu bulan yang dianggap setara dengan 25 hari kerja.

Di antara tujuan penggunaan sistem kredit semester adalah:

1. Memberi kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil matakuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
3. Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan dengan masukan (input) dan keluaran (output) yang bervariasi dapat dilaksanakan.
4. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
5. Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.

6. Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar jurusan, antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi, atau antar perguruan tinggi yang sejenis.

2. Beban Studi Setiap Semester

Beban studi mahasiswa setiap semester bergantung kepada Indeks Prestasi Kumulatif Semester (IPKS) atau Yudisium tiap semester yang diraih oleh mahasiswa, paling cepat dimulai dari semester II (dua). Pedoman umum beban studi mahasiswa setiap semester adalah sebagai berikut:

No	Indeks Prestasi	SKS Maksimal
1	3.51-4.00	24 SKS
2	3.01-3,50	21 SKS
3	2.51-3.00	18 SKS
4	2.01-2.40	16 SKS

3. Semester Pendek

Semester pendek adalah kegiatan perkuliahan yang ditempuh dengan cara dipadatkan baik waktu kuliah, materi dan kegiatan akademik lainnya dengan cara seintensif mungkin. Mahasiswa yang mengikuti semester pendek dikhususkan bagi mahasiswa yang tertinggal dalam mengikuti perkuliahan dan belum mendapatkan nilai pada bidang studi tertentu.

Adapun prosedur mengikuti semester pendek adalah :

- a. Program semester pendek adalah program perkuliahan yang dilaksanakan bagi mahasiswa yang sudah kuliah dan nilainya tidak memenuhi standar seperti nilai D atau E.
- b. Program semester pendek bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dan atau bagi yang tidak memenuhi persyaratan untuk mengikuti UTS/UAS. Semester pendek diadakan dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan mempersingkat masa studi serta menghindari terjadinya putus studi.
- c. Semester Pendek berlaku untuk semua program studi di lingkungan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon.
- d. Semester Pendek tidak diperuntukkan menempuh mata kuliah baru.
- e. Penyelenggaraan kuliah semester pendek meliputi kegiatan tatap muka, tugas praktikum (bila mata kuliah itu ada praktikumnya) tugas terstruktur, quis serta evaluasi pertengahan dan akhir semester.

- f. Kelas semester pendek diselenggarakan dengan 13 kali tatap muka (setiap minggu dilaksanakan 3 kali pertemuan), sudah termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- g. Minimal peserta semester pendek 10 mahasiswa permatakuliah
- h. Mahasiswa yang mengikuti semester pendek hanya bagi mahasiswa yang tidak lulus matakuliah tersebut/ mengulang.
- i. Mahasiswa yang mengikuti semester pendek harus herregistrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) semester pendek dengan melampiri foto copy KHS matakuliah yang akan diikuti.
- j. Bagi mahasiswa peserta skripsi, jika ada matakuliah yang belum ditempuh untuk mengikuti semester pendek harus ada persetujuan dari Pembantu Rektor Bid. Akademik (Purek Satu).

4. Kuliah Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, termasuk di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Kegiatan ini dapat dinilai sebagai salah satu tugas bagi lembaga, para dosen, para karyawan, dan para mahasiswa.

Kegiatan semacam ini, khusus bagi para mahasiswa, dapat dijadikan sebagai salah satu komponen evaluasi penyelesaian studi. Oleh karena itu pimpinan Fakultas/Program Studi dapat memasukkannya ke dalam kurikulum.

Nama matakuliah pengabdian pada masyarakat ini dapat berupa Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM), bakti sosial, kerja lapangan, atau lainnya. Matakuliah ini dapat diberi bobot 2-4 sks. Bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat berupa kegiatan terstruktur, kelompok, mandiri, dan/atau ekuivalensi/ alih kredit. Teknis penetapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon serta diatur secara khusus dalam buku pedoman Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM).

5. Praktek Pengalaman Lapangan

Praktek Pengalaman Lapangan yang kemudian disingkat menjadi (PPL), diberikan kepada mahasiswa dalam upaya untuk melatih kompetensi pedagogis dan pembelajaran di sekolah. PPL ini memiliki tujuan :

- a. Memberikan pengalaman dan wawasan yang sebenarnya tentang Proses Belajar Mengajar (PBM) di sekolah sebagai bahan menghadapi simulasi dan praktik kependidikan

- b. Mencatat hal-hal yang perlu dipertanyakan tentang PBM yang sebenarnya di sekolah untuk didiskusikan (diseminarkan).
- c. Pelaksanaan PPL diatur sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Mahasiswa secara berkelompok atau secara individual;
 - 2) Menghubungi sekolah yang akan diobservasi secara kekeluargaan;
 - 3) Melapor kepada lembaga bagi yang telah berkonsultasi dengan sekolah yang bersangkutan bersedia untuk ditempati;
 - 4) Membawa/meminta surat pengantar kepada lembaga untuk sekolah yang akan ditempati
 - 5) Selama observasi hanya melihat dan mengamati PBM, tidak melakukan tanya jawab dan menaati peraturan yang berlaku di sekolah bersangkutan;
 - 6) Mahasiswa membuat keterangan telah melaksanakan observasi yang ditanda tangani Kepala sekolah (format yang telah disediakan) sebagai bukti telah melaksanakan observasi mandiri untuk disetorkan ke lembaga sebagai syarat mengikuti PPL (Praktek Kependidikan);
 - 7) Mahasiswa mendaftarkan diri kepada panitia.
 - 8) Hal-hal yang bersifat teknis, diatur dalam buku pedoman khusus yaitu pedoman pelaksanaan praktek pengalaman lapangan.

6. Pemagangan

Pemagangan merupakan bagian dari agenda akademik yang harus dilaksanakan untuk mahasiswa fakultas ekonomi dan bisnis islam dan Dakwah, diberikan kepada mahasiswa dalam upaya untuk melatih kompetensi profesional di perusahaan atau tempat kerja. Pemagangan ini memiliki tujuan:

- a. Memberikan pengalaman dan wawasan yang sebenarnya tentang kerja profesional di perusahaan sebagai bahan menghadapi simulasi dan praktik kerja di lapangan.
- b. Mencatat dan menelaah hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam bekerja professional di perusahaan.
- c. Pelaksanaan pemagangan diatur sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Mahasiswa secara berkelompok atau secara individual;
 - 2) Menghubungi perusahaan yang akan diobservasi secara kekeluargaan;
 - 3) Melapor kepada lembaga bagi yang telah berkonsultasi dengan perusahaan yang bersangkutan bersedia untuk ditempati;
 - 4) Membawa/meminta surat pengantar kepada lembaga untuk perusahaan yang akan ditempati

- 5) Mahasiswa membuat keterangan telah melaksanakan observasi yang ditandatangani pimpinan perusahaan sebagai bukti telah melaksanakan observasi mandiri untuk disetorkan ke lembaga sebagai syarat mengikuti pemagangan;
- 6) Mahasiswa mendaftarkan diri kepada panitia.
- 7) Hal-hal yang bersifat teknis, diatur dalam buku pedoman khusus yaitu pedoman pelaksanaan pemagangan mahasiswa.

7. Seminar Proposal

Seminar proposal dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan bimbingan skripsi. Adapun Ketentuan Umum pelaksanaan seminar proposal adalah

- a. Seminar proposal merupakan kegiatan akademik yang berbasis penelitian dengan cara mempresentasikan proposal skripsi untuk dikoreksi oleh calon pembimbing.
- b. Proposal dipresentasikan dihadapan peserta seminar dan calon pembimbing tanpa penilaian melainkan rekomendasi perbaikan.
- c. Calon pembimbing akan mengeksplorasi arah penelitian mahasiswa sebagai dasar untuk memberikan masukan pada proposal mahasiswa.
- d. Setelah seminar, akan dilaksanakan proses bimbingan selama satu semester atau enam bulan, yang dibimbing oleh pembimbing I dan Pembimbing II pada metodologi dan substansi.

Persyaratan Seminar Proposal adalah :

- 1) Telah lulus seluruh mata kuliah semester VI.
- 2) Telah mengikuti minimal 4 kali seminar proposal sebelumnya.
- 3) Judul proposal telah disetujui oleh tim seleksi judul skripsi.
- 4) Judul proposal harus berdasarkan pada minat mahasiswa untuk meneliti hal tersebut.
- 5) Telah mengikuti workshop skripsi yang diselenggarakan oleh prodi dibuktikan dengan sertifikat workshop.
- 6) Setelah mengikuti seminar proposal, mahasiswa diberi waktu satu minggu untuk merevisi proposal sesuai hasil seminar kemudian diserahkan kembali ke prodi untuk diproses memperoleh SK penetapan judul dan Pembimbing I dan Pembimbing II.

8. Pembimbingan

- a. Pembimbingan skripsi dilaksanakan maksimal selama 6 bulan yang dimulai pada di semester 8.
- b. Syarat untuk bisa bimbingan skripsi adalah mahasiswa tersebut telah menempuh perkuliahan selama tujuh semester
- c. Dosen sebagai pembimbing skripsi mahasiswa bertugas dan bertanggung jawab untuk :
 - 1) Membimbing penyusunan rencana (proposal) penelitian/tugas akhir.
 - 2) Memeriksa konsep, kerangka dan arah serta sasaran rencana penelitian.
 - 3) Memonitor pelaksanaan penelitian.
 - 4) Membimbing penyusunan skripsi/tugas akhir.
 - 5) Memeriksa draf skripsi/tugas akhir.
- d. Pembimbing skripsi/tugas akhir untuk setiap mahasiswa terdiri atas 2 orang dosen.
- e. Pembimbing pertama dengan syarat:
 - 1) Jabatan akademik berupa Lektor Kepala, Lektor, atau minimal Asisten Ahli yang memiliki keahlian di bidang penelitian tersebut.
 - 2) Pembimbing lainnya dengan syarat minimal bergelar Magister atau Doktor.
 - 3) Pembimbing ditunjuk dan diberhentikan dengan surat keputusan Rektorat usul ketua program studi.
 - 4) Pendistribusian mahasiswa bimbingan tugas akhir yang baru, setiap tahun paling sedikit 5 orang mahasiswa setiap dosen atau disesuaikan dengan kondisi program studi.
- f. Dosen Pembimbing mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a) Pembimbing I membimbing metodologi meliputi Judul, Latar Belakang masalah, Rumusan masalah, Hipotesis, Kesesuaian metode penelitian dengan rumusan, Kesesuaian rumus statistik dengan rumusan masalah, Kesesuaian instrumen penelitian dengan metode penelitian, Kesesuaian hasil penelitian dengan rumusan masalah serta Kesimpulan
 - b) Pembimbing II membimbing Judul, Latar Belakang Masalah, Relevansi ayat/hadits dengan masalah/ teks, Relevansi kajian teoretis dengan judul, Eksplorasi kajian teoretis, Eksplorasi bahan instrumen penelitian, Ketepatan penulisan kutipan dan penomoran, Kesesuaian daftar pustaka dengan referensi yang digunakan pada skripsi, Kesesuaian hasil penelitian dengan rumusan masalah.

9. Sidang Munaqosah

a. Ketentuan Umum

Munaqasah merupakan sidang pertanggungjawaban terhadap skripsi yang sudah dibuat selama enam bulan. Mahasiswa harus mempertanggungjawabkan skripsi di hadapan pimpinan sidang: ketua dan sekretaris sidang beserta dua orang penguji dan seluruh peserta sidang. Kelulusan munaqasah merupakan persyaratan untuk memperoleh gelar, sesuai dengan program studi yang telah ditempuh.

b. Persyaratan

- a) Skripsi hasil penelitian sendiri bukan hasil transaksi.
- b) Draft skripsi telah mendapat persetujuan dari tim seleksi skripsi yang dibuat oleh prodi.
- c) Telah disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II dibuktikan dengan tandatangan kedua pembimbing.
- d) Melampirkan bukti otentik skripsi dengan menempel materai dan tandatangan peneliti.
- e) Munaqasah lulus jika mendapat minimal nilai B, akumulatif nilai dari penguji I, II dan pembimbing I,II.

c. Dosen Penguji

- a) Dosen yang telah ditetapkan oleh prodi.
- b) Dosen penguji meliputi dosen penguji I pada metodologi dan dosen penguji II pada substansi.
- c) Dosen Penguji Ujian Skripsi adalah dosen yang telah ditunjuk dan ditentukan pada bagian akademik untuk menguji skripsi.
- d) Mahasiswa wajib hadir di Tempat pelaksanaan Ujian Skripsi selambat-lambatnya 30 menit sebelum Ujian dilaksanakan.

10. Wisuda

Wisuda merupakan prosesi akhir dari proses kegiatan akademik mahasiswa setelah dinyatakan lulus dan menjadi sarjana.

a. Mekanisme dan Proses Penyelenggaraan

1) Persiapan

- a) Perumusan dan penyusunan rencana kegiatan
- b) Melakukan inventarisasi kebutuhan
- c) Penyusunan perangkat administrasi dan sistem pelaksanaan
- d) Pembentukan dan Penugasan panitia
- e) Pendaftaran dan pengolahan data peserta.

2) *Pelaksanaan*

Tata cara penyelenggaraan wisuda lulusan Sarjana sebagai upacara pelantikan mengikuti prosedur sebagai berikut:

- a) Pimpinan yang mewisuda adalah Ketua Yayasan dan Rektor UI Bunga Bangsa Cirebon
- b) Wisudawan/wisudawati memakai atribut upacara wisuda
- c) Ikrar kesarjaan diucapkan oleh seluruh wisudawan/wisudawati yang dipimpin oleh seorang wisudawan/wisudawati
- d) Penyerahan ijazah oleh Kaprodi dan pelantikan wisudawan/i secara formal oleh Rektor UI Bunga Bangsa Cirebon
- e) Pemberian penghargaan kepada wisudawan/i yang mendapat sebutan *Cum Laude* dengan IPK tertinggi/terbaik
- f) Agenda acara wisuda dilaksanakan dalam bentuk rapat senat terbuka dengan agenda sebagai berikut:
 - (1) Pembukaan Rapat Senat
 - (2) Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an
 - (3) Lagu Indonesia Raya
 - (4) Sambutan Rektor UI BBC
 - (5) Pelaksanaan Wisuda
 - (6) Pemberian penghargaan kepada wisudawan/i terbaik
 - (7) Penyerahan alumni baru kepada Pengurus Ikatan Alumni (IKA)
 - (8) Do'a
 - (9) Penutup

3) *Evaluasi dan Laporan*

Evaluasi dan laporan meliputi:

- a) Evaluasi penyelenggaraan wisuda
- b) Pelaporan kegiatan wisuda

b. Penyelenggara

- 1) Wisuda diselenggarakan secara terpadu oleh kepanitiaan dalam koordinasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon dan Jurusan/Prodi, yang selanjutnya disebut panitia penyelenggaraan wisuda.
- 2) Panitia Penyelenggara Terdiri dari:
 - a) Penanggung jawab umum adalah Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon
 - b) Ketua penyelenggara Pembantu Rektor Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon bidang akademik, dibantu oleh 2 orang pembantu

- c) Koordinator wisudawan adalah para Ketua Jurusan/Prodi
 - d) Ketua pelaksana adalah kepala Biro AUAK, Sekretaris, Bendahara dan dilengkapi dengan seksi-seksi disesuaikan dengan kebutuhan
- 3) Tugas Panitia Penyelenggara
- a) Penanggung jawab umum bertanggung jawab terhadap seluruh kebijakan penyelenggaraan wisuda.
 - b) Penyelenggara mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai pemegang polusi, pengarah dan perumus kebijakan yang menjadi acuan teknis pelaksanaan wisuda.
 - c) Koordinator wisudawan mempunyai tugas pokok untuk mengkoordinasikan peserta wisuda.
 - d) Pelaksana mempunyai tugas pokok dan fungsi serta bertanggung jawab secara teknis pada seluruh pelaksanaan wisuda dan seksi-seksi bertugas melaksanakan kegiatan teknis yang ditugaskan kepadanya.

c. Peserta

- 1) Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) Telah menyelesaikan program pendidikan akademik dan profesional, dibuktikan dengan rekomendasi pimpinan Jurusan/Prodi
 - b) Telah menghibahkan 3 buku, yang berkaitan dengan Program Studi masing-masing, kepada perpustakaan kampus Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon
 - c) Terdaftar sebagai calon peserta wisuda
 - d) Telah melunasi biaya administrasi dan penyelenggaraan wisuda, dibuktikan dengan resi lunas pembayaran
- 2) Wisudawan/i atau lulusan terbaik adalah mahasiswa/lulusan yang memenuhi kriteria:
 - a) Mendapat sebutan *Cum Laude* dengan IPK tertinggi
 - b) Tercepat/tepat waktu dalam menyelesaikan studinya (lulus antara 8-9 semester untuk program S1)
 - c) Memiliki keunggulan dan atau nilai tambah lainnya (menurut tim)
 - d) Tidak pernah terkena sanksi selama menyelesaikan studi
 - e) Bagi wisudawan/i yang mendapat predikat sebutan terbaik, kepadanya diberikan piagam penghargaan oleh Rektor IAI atas usul Dekan
 - f) Formasi wisudawan/i atau lulusan terbaik diproporsikan 1 (satu) orang untuk setiap Jurusan/Program Studi

- 3) Prosedur Pendaftaran Peserta adalah :
 - a) Mengisi formulir yang tersedia serta melampirkan persyaratan ditentukan dilengkapi:
 - (1) Surat rekomendasi pimpinan Jurusan/Prodi
 - (2) Pas Poto
 - b) Membayar biaya penyelenggaraan wisuda
 - c) Menyerahkan formulir yang telah diisi berikut kelengkapan dan persyaratan kepada panitia
 - d) Menerima tanda calon wisudawan, sebagai bukti pendaftaran untuk dipergunakan dalam pengambilan fasilitas dan sebagai kartu hak mengikuti wisuda.
- 4) Wisuda diselenggarakan satu tahun satu kali pada setiap akhir tahun akademik.
- 5) Penentuan hari dan tanggal pelaksanaan wisuda diatur di kalender akademik.

11. Ijazah

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua studi, memperoleh ijazah sebagai bukti yang bersangkutan telah memenuhi syarat, telah dinyatakan lulus, dan telah diwisuda.
- b. Persyaratan pengambilan ijazah
 1. Surat Keterangan Bebas Keuangan.
 2. Surat Keterangan Bebas Pustaka (Utama dan Fakultas).
 3. Transkrip nilai dari Fakultas/Program Studi.
 4. Surat Keterangan Penyerahan Skripsi.
 5. Surat Keterangan Bebas pinjaman lainnya.
 6. Ijazah diambil sendiri oleh yang bersangkutan saling lama satu tahun setelah wisuda.

F. Evaluasi, Ujian, Penilaian, Indeks Prestasi dan Predikat Kelulusan

1. Evaluasi

Evaluasi Semesteran

Setiap akhir semester dilakukan evaluasi terhadap seluruh beban studi yang diambil oleh seorang mahasiswa pada semester tersebut. Hasil evaluasi ini disebut Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Evaluasi semesteran terdiri atas akumulasi beberapa komponen, yaitu kehadiran, penyajian makalah, tes formatif, ujian tengah semester (UTS), kegiatan praktikum dan/atau tugas-tugas lain, serta ujian akhir semester (UAS).

2. Ujian

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

- 1) Waktu ujian disesuaikan dengan jadwal perkuliahan, sehingga jam, lamanya ujian dan ruang ujian praktis menggunakan waktu dan tempat perkuliahan.
- 2) Pengaturan tempat duduk, tata tertib dan pengawasan terhadap mahasiswa yang diuji diatur sendiri oleh dosen/asisten mata kuliah yang bersangkutan
- 3) Pengggandaan soal, pengumuman hasil, dan lain-lain dilaksanakan oleh akademik dan sekretariat program studi.

b. Ujian Akhir Semester

- 1) Ujian semester dapat diselenggarakan secara tulis, lisan, praktikum, penulisan makalah, penugasan lain dan/atau gabungan.
- 2) Matakuliah dapat diujikan pada akhir semester jika materi perkuliahannya telah disampaikan sekurangnya 75% dari jadwal pertemuan yang telah ditetapkan.
- 3) Bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian semesteran, masih diberikan ujian susulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh bidang akademik biasanya seminggu setelah pelaksanaan UAS. Kemudian perbaikan nilai matakuliah hanya dapat dilakukan melalui dosen yang bersangkutan atau mengambil program mata kuliah tersebut dan mengikuti perkuliahan kembali.
- 4) Penjadwalan ujian akhir kemahasiswaan ditentukan oleh akademik di tingkat Institusi dengan mengkoordinasikan dengan prodi.
- 5) Pelaksanaan UAS di lingkungan Universitas Islam (IU) Bunga Bangsa Cirebon (BBC) dilaksanakan selama 6 bulan sekali
- 6) Mahasiswa harus mengikuti ketentuan dan tata tertib yang telah di tetapkan Institusi
- 7) Mahasiswa harus membayar seluruh kekurangan administrasi ke bagian keuangan
- 8) Dosen akan diberi surat pengantar ntuk mempersiapkan soal UAS dan pembagian jadwal mengawas.
- 9) Kesiapan jumlah pengawas yang ditugaskan sesuai dengan jadwal
- 10) Seluruh Dosen harus sudah menyerahkan nilai hasil UAS maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan UAS.

c. Ujian Tahfidz

- 1) Ketentuan Umum Ujian Tahfidz :
 - a) Ujian ini diselenggarakan untuk mengevaluasi keberhasilan belajar mahasiswa dalam membaca, menulis dan menghafal Al-Qur'an.
 - b) Jenis ujian meliputi membaca, menulis dan hafalan Al-Qur'an juz 30.
 - c) Ujian ini dilaksanakan pada akhir semester VII sebelum menempuh Ujian Munaqosyah.
- 2) Persyaratan Ujian Tahfidz :
 - a) Mahasiswa telah tercatat mengikuti mata kuliah BTQ pada semester III dan Tahsin Tahfidz semester IV dibuktikan dengan kartu hasil studi (KHS) dengan nilai minimal B.
 - b) Mendapat persetujuan berupa surat persetujuan dari dosen pengampu mata kuliah BTQ dan Tahsin/tahfidz untuk mengikuti ujian.
 - c) Ujian ini lulus jika mendapat nilai keseluruhan minimal B.
- 3) Dosen Penguji Ujian Tahfidz :
 - a) Dosen Pengampu mata kuliah Ulumul Qur'an.
 - b) Dosen Pengampu mata kuliah BTQ.
 - c) Dosen Pengampu mata kuliah Tahsin/ Tahfidz.
 - d) Dosen tetap yang memiliki kompetensi di bidang BTQ dan tahfidz
- 4) Dalam rangka untuk kelancaran pelaksanaan Ujian Tahfidz Qur'an, maka berikut ini adalah beberapa petunjuk teknis pelaksanaan :
 - a) Peserta datang pukul 07.30 WIB untuk mengikuti technical meeting
 - b) Setiap peserta di uji oleh dua orang penguji
 - c) Penilaian ujian meliputi : Kelancaran/fasahah, tajwid dan adab
 - d) Membaca awal surat sampai ayat yang di tentukan. Di antara ayat 1-5
 - e) Melanjutkan ayat yang dipandu oleh penguji
 - f) Membaca akhir surat yang telah di tentukan 1-3 ayat terakhir
 - g) Penilaian di mulai dari angka 100 sampai 200
 - h) Keputusan tim penguji tidak bisa diganggu gugat
 - i) Pengumuman akan diberitahukan menyusul
 - j) Hal-hal yang belum diatur akan ditentukan kemudian
 - k) Tanda-tanda yang perlu diperhatikan selama ujian adalah:
 - Satu ketukan berarti ada kesalahan
 - Dua ketukan berarti berhenti
 - Tiga ketukan berarti selesai pelaksanaan ujian.

d. *Ujian Praktik Ibadah*

1) Ketentuan Umum:

- a) Bentuk kegiatan ujian praktek ibadah adalah melatih kemampuan mahasiswa dalam mempraktekan ibadah dengan benar.
- b) Tujuan ujian praktek ibadah adalah agar mahasiswa mampu melaksanakan praktek peribadatan dengan benar secara kayfiyyah.

2) Fungsi dan Jenis Ujian :

- a) Ujian praktikum ini diselenggarakan untuk mengevaluasi keberhasilan belajar mahasiswa dalam mempraktekan ibadah secara kayfiyyah dengan benar.
- b) Jenis ujian meliputi: praktek thaharah, sholat wajib dan Sunnah, khutbah, perawatan jenazah, penyembelihan Qurban dan akikah, haji dan umrah, doa-doa dan bacaan wirid setelah shalat.
- c) Ujian ini dilaksanakan pada akhir semester VI sebelum menempuh KPM.

3) Persyaratan :

- a) Mahasiswa telah tercatat mengikuti mata kuliah Praktek Ibadah pada semester III dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS) dengan nilai minimal B.
- b) Mendapat persetujuan berupa surat persetujuan dari dosen pengampu mata kuliah praktek ibadah untuk mengikuti ujian praktikum.
- c) Ujian Praktikum ini lulus jika mendapat nilai minimal B.

4) Dosen Penguji

- a) Dosen Pengampu mata kuliah Praktek Ibadah.
- b) Dosen tetap yang mempunyai kompetensi di bidang Praktek Ibadah.
- c) Dosen tidak tetap yang mempunyai kompetensi di bidang Praktek Ibadah.

e. *Ujian Micro Teaching*

1) Ketentuan Umum

Ujian *Microteaching* adalah sebuah model pembelajaran dalam skala kecil, yakni jumlah peserta didiknya dibatasi antara 5 sampai 15 orang, ruangan kelasnya kira-kira setengah dari ruangan kelas biasa. waktu pelaksanaannya antara 10-15 menit ditambah evaluasi pembimbing 5 menit perorang. Materinya berupa sub topik yang disederhanakan.

2) Tujuan, sasaran, dan fungsi mata Ujian *Microteaching* :

- a) Ujian *Microteaching* bertujuan melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan dasar dan khusus dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

- b) Sasaran Ujian *Microteaching* adalah terbinanya calon guru yang memiliki pengetahuan tentang proses KBM, memiliki keterampilan khusus dalam proses KBM, memiliki sikap dan perilaku sebagai guru ideal.
 - c) Fungsi Ujian *Microteaching* selain sebagai sarana latihan dalam mempraktekkan keterampilan mengajar juga menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan mengikuti praktek mengajar di sekolah.
- 3) Persyaratan :
- a) Mahasiswa telah lulus seluruh mata kuliah hingga semester VII termasuk mata kuliah *Microteaching* dibuktikan dengan KHS dengan nilai minimal B.
 - b) Mendapat persetujuan berupa surat persetujuan dari dosen pengampu mata kuliah untuk mengikuti ujian *Microteaching*.
 - c) Ujian *Microteaching* ini bersertifikat dan lulus jika mendapat nilai minimal B
- 4) Dosen Penguji :
- a) Dosen Pengampu mata kuliah *Microteaching*.
 - b) Dosen tetap yang mempunyai kompetensi di bidang *Microteaching*.
 - c) Dosen tidak tetap yang mempunyai kompetensi di bidang *Microteaching*

f. Ujian Komprehensif

- 1) Mahasiswa yang ingin mengajukan Ujian Komprehensif agar menghubungi bagian akademik
- 2) Mahasiswa akan dihubungi dengan via telepon maupun SMS untuk menerima waktu pelaksanaan Ujian Komprehensif setelah mendapat persetujuan dari Ketua
- 3) Dosen Penguji Ujian Komprehensif adalah dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan yang di ujikan pada ujian komprehensif. Apabila dosen penguji tidak dapat hadir dapat digantikan oleh dosen lain dengan persetujuan ketua
- 4) Mahasiswa wajib hadir di Tempat pelaksanaan Ujian komprehensif selambat-lambatnya 40 menit sebelum Ujian dilaksanakan
- 5) Mahasiswa diharuskan mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh kampus

3. Penilaian

Penilaian terhadap hasil ujian mata kuliah dan penulisan karya ilmiah dilakukan dengan memberikan nilai angka yang kemudian dikonversi kepada nilai huruf yang diberi nilai bobot. Konversi dan nilai bobot untuk seluruh program studi adalah sebagai berikut:

Nilai	Angka	Huruf	Keterangan
86-100	3.51-4.00	A	Lulus
71-85	3.01-3,50	B	Lulus

56-70	2.51-3.00	C	Tidak lulus
46-55	2.01-2.40	D	Tidak lulus
0-45	0,00-2.00	E	Tidak lulus

4. Indeks Prestasi

Ada dua indeks prestasi, yaitu Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS adalah hasil penghitungan jumlah nilai seluruh matakuliah (jumlah SKS dikalikan nilai bobot) pada suatu semester dibagi dengan jumlah SKS-nya. IPK adalah hasil penghitungan jumlah nilai semua mata kuliah lebih dari satu semester dikalikan nilai bobot dan dibagi dengan jumlah SKS.

5. Predikat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memperoleh IPK paling kurang 2.00 bagi program pendidikan S1, dengan predikat kelulusan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat
1	3.51-4.00	Pujian
2	3.01-3,50	Sangat Memuaskan
3	2.51-3.00	Memuaskan
4	2.01-2.40	Kurang Memuaskan
5	0,00-2.00	Tidak Memuaskan

Predikat kelulusan "Dengan Pujian" hanya diberikan kepada:

1. Mahasiswa yang memiliki IPK minimal 3.50;
2. Masa studinya tidak lebih dari 5 (lima) tahun (untuk program sarjana);
3. Tidak pernah melakukan perbaikan nilai; dan
4. Tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik kemahasiswaan.

G. Prosedur Pengurusan Konversi Nilai Matakuliah

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan konversi nilai kepada dekan c/q Ketua Program Studi dengan melampirkan persyaratan:
 1. Tanda lulus / diterima di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon
 2. Surat pindah dari Perguruan Tinggi asal
 3. Nilai/Kartu Hasil Studi dari Perguruan Tinggi asal
 4. Mahasiswa akan mendapatkan persetujuan nilai yang dapat dikonversi dari ketua program studi.
- b. Mahasiswa mengajukan permohonan konversi nilai kepada Bidang Akademik dengan melampirkan persyaratan sebagaimana pada huruf "a" poin 1-3 serta persetujuan konversi dari Ketua Program Studi.

- c. Mahasiswa akan mendapatkan surat konversi dan nilai konversi dari Rektor Ub. Kabag Akademik setelah membayar uang konversi dimaksud, dan bukti pembayarannya diserahkan ke Kabag Akademik, Kabag Keuangan dan ke Fakultas/Program Studi.
- d. Bagian Akademik menginput nilai hasil konversi pada AIS (*Academic Information System*).

H. Penulisan Makalah dan Skripsi

Kemampuan menulis karya ilmiah merupakan salah satu keterampilan yang harus dimiliki setiap mahasiswa UI Bunga Bangsa Cirebon. Penulisan karya ilmiah dimaksud dapat berupa makalah atau skripsi.

Penulisan makalah dapat ditetapkan sebagai persyaratan bahan seminar tugas-tugas perkuliahan dan/atau praktikum pada semua jenjang program pendidikan, sedangkan penulisan skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi Program S1 (Sarjana).

Penulisan setiap karya ilmiah hendaknya memenuhi kriteria yang lazim, baik dari segi teknis, bahasa, sistematika maupun substansi. Selain itu, penulisan ilmiah hendaknya didasarkan pada sumber yang berkualitas dan diutamakan menggunakan sumber-sumber primer serta terhindar dari tindakan plagiat (*plagiarisme*). Sumber pengambilan data dapat berupa data lapangan dan/ atau data kepustakaan. Hal-hal yang terkait dengan penulisan karya ilmiah dapat dibaca di "Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (Makalah dan Skripsi) UI Bunga Bangsa Cirebon,

I. Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

Setiap mahasiswa berhak mempunyai dosen pembimbing akademik (DPA) yang diajukan oleh Program studi dan ditetapkan oleh Dekan. Dosen pembimbing akademik adalah dosen pada program studi yang telah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Penetapan sistem kredit sebagai sistem pendidikan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan dan memutuskan matakuliah yang akan diambilnya pada setiap semester. Dalam rangka perencanaan dan penetapan matakuliah ini, mahasiswa disarankan berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademiknya. Walau demikian, penetapan tersebut sepenuhnya merupakan tanggung jawab mahasiswa sendiri. Keberhasilan mahasiswa dalam studinya tidak semata-mata didasarkan atas kemampuan akademiknya saja melainkan banyak faktor yang bisa mempengaruhinya. Pembimbing akademik hanyalah salah satu faktor yang membantu seorang mahasiswa dalam upaya menyelesaikan masalah, baik yang bersifat akademik maupun non-akademik.

Tugas-tugas dosen pembimbing akademik antara lain adalah:

- 1) Membantu mahasiswa dalam mengenali dan mengidentifikasi minat, bakat, dan kemampuan akademiknya.
- 2) Memberikan motivasi agar mahasiswa dapat menemukan jalan keluar serta pemecahan yang dianggap paling baik ketika menghadapi masalah.
- 3) Membantu mahasiswa dalam mempersiapkan dan menyusun rencana studi yang dianggap sesuai dengan minat, bakat serta kemampuan akademiknya.
- 4) Membuat agenda bimbingan yang disusun bersama-sama antara dosen dan mahasiswa bimbingannya, dan menyediakan waktu sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.
- 5) Membimbing mahasiswa dalam merencanakan studi dan pengambilan mata kuliah per semester agar dapat memanfaatkan masa studinya dengan efektif dan efisien, dengan cara meneliti dan menyetujui pengambilan mata kuliah mahasiswa bimbingannya pada awal semester dengan membubuhkan tanda tangan pada Kartu Rencana Studi (KRS).
- 6) Memantau perkembangan mahasiswa bimbingannya yang mencapai hasil studi/Indeks Prestasi mahasiswa bimbingannya, melalui lembar hasil studi pada buku Perkembangan dan Bimbingan Studi.
- 7) Mengevaluasi penyebab utama mahasiswa bimbingan yang mencapai hasil studi /Indeks Prestasi relative lebih rendah serta membantu jalan keluar yang terbaik untuk pemecahannya.
- 8) Membimbing dan merekomendasi/persetujuan mahasiswa dalam proses penyusunan usulan rencana penelitian/penyusunan skripsi bagi program S-1.
- 9) Menginformasikan kepada mahasiswa bimbingannya tentang informasi kegiatan akademik yang diterima dari Fakultas dan Program Studi
- 10) Merekomendasikan permohonan cuti akademik, perpanjangan masa studi, dan perpindahan kuliah bagi mahasiswa bimbingannya.
- 11) Melakukan kerja sama dengan orang tua/wali mahasiswa guna pembinaan dan pengembangan kemajuan prestasi akademik mahasiswa bimbingannya.

J. Beban Studi, Masa Studi dan Status Mahasiswa

a. Beban Studi

Beban studi untuk mahasiswa program sarjana satu (S1) di UI Bunga Bangsa Cirebon paling sedikit yaitu 144 SKS.

b. Masa Studi

Untuk masa studi bagi mahasiswa strata 1 (S1), UI Bunga Bangsa Cirebon mengikuti ketentuan perundang-undangan yaitu sekurang-kurangnya 4 (empat) tahun dan selama-lamanya 5 (lima) tahun.

c. Status Mahasiswa

Mengikuti masa studi di atas, maka dikenal ada 5 (lima) jenis mahasiswa di UI Bunga Bangsa Cirebon:

1. Mahasiswa Aktif (daftar ulang dan membayar uang kuliah)
2. Mahasiswa Non-Aktif (tidak daftar ulang, tidak membayar uang kuliah)
3. Mahasiswa DO (nilai di bawah 2.0/Habis masa studi/Terkena sanksi)
4. Mahasiswa Pindahan
5. Mahasiswa Lulus (telah selesai menempuh studi)

Setiap mahasiswa sejak diterima dan terdaftar di UI Bunga Bangsa Cirebon diwajibkan mengetahui program belajar yang diikuti.

K. Prosedur Administrasi dan Layanan Akademik

a. Pendaftaran Ulang dan Pengisian/Pengajuan KRS

Pada setiap permulaan semester mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran ulang dan pengisian kartu rencana studi (KRS). Apabila tidak melakukan pendaftaran, mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dan haknya sebagai mahasiswa pada semester tersebut tidak berlaku. Untuk dapat mengikuti perkuliahan semester berikutnya, mahasiswa tersebut diharuskan mendaftarkan diri kembali dengan membayar penuh kewajiban keuangan untuk semester berjalan dan semester sebelumnya. Masa studi pada semester yang tidak diikuti akan diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh dalam penyelesaian studi secara keseluruhan.

Pendaftaran rencana studi dilakukan pada saat pendaftaran ulang dengan cara mengisi/mengajukan KRS. Pengisian/Pengajuan KRS haruslah mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa semester I hanya diperbolehkan mengambil matakuliah yang ditetapkan untuk semester I. Mahasiswa semester berikutnya dapat mengambil mata kuliah sesuai ketentuan.

- b. Memperhatikan kelompok matakuliah wajib dan matakuliah pilihan.
- c. Matakuliah yang berkesinambungan atau berprasyarat harus ditempuh sesuai dengan urutan yang ditetapkan.
- d. Pengambilan jumlah matakuliah dan beban SKS-nya harus mengikuti peraturan yang berlaku dengan mempertimbangkan indeks prestasi dan jumlah SKS minimal dan maksimal yang boleh ditempuh.

b. Perubahan KRS

Perubahan, penukaran, dan pembatalan matakuliah hanya diperkenankan dalam atas waktu 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai. Perubahan, penukaran dan pembatalan matakuliah harus atas persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan dicatat pada KRS. Mahasiswa yang terlambat melaporkan perubahan atau penukaran matakuliah dari batas waktu yang ditentukan dinyatakan tidak lulus dalam matakuliah tersebut.

Pada semester terakhir, karena keadaan yang amat terpaksa, sekiranya matakuliah yang ada dalam KRS tidak diberikan dalam semester tersebut maka mahasiswa diperkenankan mengganti matakuliah lain yang ada dengan persetujuan Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.

c. Cuti Kuliah

Dengan alasan yang dapat diterima (rasional), mahasiswa program sarjana yang telah kuliah aktif minimal 2 (dua) semester dapat mengambil cuti kuliah 1 (satu) semester dan paling banyak 2 (dua) semester selama studi. Untuk menjamin mutu, mahasiswa diharapkan tidak mengambil cuti secara berturut-turut, selama masa studi. Cuti kuliah ini tetap diperhitungkan sebagai masa studi. Selama mengambil cuti, mahasiswa hanya diwajibkan membayar biaya administrasi yang ditetapkan dengan Peraturan Rektor. Permohonan cuti kuliah diajukan kepada Rektor c/q Kepala Bidang Akademik paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum masa pendaftaran ulang semester berikut.

Pengajuan cuti kuliah harus melampirkan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Bukti pendaftaran sebagai mahasiswa pada semester sebelum cuti.
- 2) Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh.
- 3) Surat persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik dan/atau Ketua Program Studi.

Jika memenuhi persyaratan, Rektor c/q Kepala Bidang Akademik menerbitkan Surat Keputusan Cuti Kuliah kepada yang bersangkutan secara mandiri dan/atau kolektif yang tembusannya disampaikan kepada Dekan dan Bagian Keuangan.

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan diharuskan membayar biaya administrasi cuti kuliah pada Bagian Keuangan yang besarnya ditetapkan oleh Peraturan Rektor. Surat Keputusan Rektor c/q Kepala Bidang Akademik dan Tanda Bukti Pembayaran uang administrasi tersebut disampaikan kepada Bagian Akademik sebagai bukti registrasi mahasiswa.

d. Aktif Kembali Setelah Cuti Kuliah

Mahasiswa yang telah menjalani cuti kuliah 1 (satu) atau 2 (dua) semester diharuskan melakukan pendaftaran ulang pada semester berikutnya dengan memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan melampirkan SK cuti kuliah yang pernah didapat pada semester sebelumnya.

e. Mahasiswa Pindah ke UI Bunga Bangsa Cirebon

Mahasiswa Perguruan Tinggi lain yang bermaksud pindah ke UI Bunga Bangsa Cirebon dapat mengajukan proses perpindahan dengan cara mengajukan permohonan yang ditujukan kepada Rektor c/q. Dekan Fakultas yang dituju, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa harus mengikuti tes masuk Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon.
2. Calon mahasiswa sudah mengikuti perkuliahan di Perguruan Tinggi asal sekurangnya selama empat semester (dua tahun) sebanyak-banyaknya enam semester.
3. Program Studi asal calon mahasiswa mempunyai nilai akreditasi minimal sama dengan nilai akreditasi Program Studi yang dituju.
4. Program Studi asal calon mahasiswa harus linear dengan Program Studi yang dituju.
5. Nilai matakuliah yang dapat dikonversi sekurangnya nilai B dari Program Studi asal.
6. Jumlah maksimal matakuliah yang dapat di akui maksimal 40%. Dari mata kuliah yang pernah ditempuh.
7. Masa permohonan pindah hanya dapat diajukan pada masa penerimaan mahasiswa baru yang berlaku di UI Bunga Bangsa Cirebon.
8. Penerimaan atau penolakan permohonan pindah diputuskan oleh pimpinan Fakultas yang membawahi Program Studi yang dituju.
9. Mahasiswa yang bermaksud pindah Fakultas/Program Studi di Iingkungan UI Bunga Bangsa Cirebon hanya diperkenankan melalui SeleksiPenerimaan

Mahasiswa Baru (SPMB) sebagaimana prosedur dan persyaratan sebagai calon mahasiswa baru. Apabila yang bersangkutan lulus, maka matakuliah dan nilai yang pernah diperoleh sebelumnya dapat dikonversi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas/ Prodi yang dimasuki.

f. Mahasiswa Pindah dari UI Bunga Bangsa Cirebon

Mahasiswa yang akan pindah dari UI Bunga Bangsa Cirebon dapat diberikan surat pindah apabila tidak dalam status cuti kuliah, tidak sedang dalam skorsing, atau putus studi.

Prosedur pengajuan pindah kuliah dari UI Bunga Bangsa Cirebon sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor c/q Kepala Bidang Akademik dengan melampirkan surat keterangan kesediaan perguruan tinggi yang dituju untuk menerima mahasiswa pindahan tersebut.
2. Permohonan disertai dengan bukti bebas keuangan dari Bagian Keuangan atau bebas tanggungan lain-lain (seperti perpustakaan) di UI Bunga Bangsa Cirebon.
3. Rektor c/q Kepala Bidang Akademik menerbitkan Surat Keterangan Pindah Studi (Keluar) atas permintaan sendiri dengan lampiran transkrip nilai.

L. Sanksi Administratif, Akademik dan Non-Akademik

a. Sanksi Administratif

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik diberikan sanksi sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang melakukan pendaftaran ulang di luar waktu yang sudah ditentukan dikenakan denda sebagai berikut:
 - a) Hari pertama sampai dengan hari keenam 10% dari SPP.
 - b) Hari ketujuh sampai dengan hari ketigabelas 20% dari SPP.
- 2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan hari ke-13 sesudah waktu pendaftaran yang ditentukan, maka mahasiswa tersebut harus mengajukan cuti akademik.
- 3) Jika karena satu dan lain hal, mahasiswa tidak sempat mengajukan cuti, Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon akan memasukkan mahasiswa yang bersangkutan dalam status cuti.
- 4) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran pada semester sebelumnya tanpa alasan, dikenakan biaya pendidikan untuk semester sebelumnya beserta denda 50% dari biaya SPP dan membayar biaya pendidikan yang sedang berjalan berikut biaya keterlambatan.

b. Sanksi Akademik

- 1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran dua semester berturut-turut dikenakan sanksi akademik berupa pemutusan studi (dikeluarkan dari UI Bunga Bangsa Cirebon).
- 2) Mahasiswa yang tidak mengajukan rencana studi pada masa yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti perkuliahan. Apabila mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian, nilai yang diperoleh tidak diakui.
- 3) Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% dari kehadiran dosen dalam satu semester, tidak berhak mengikuti ujian untuk matakuliah bersangkutan dan dinyatakan tidak lulus untuk matakuliah tersebut.
- 4) Mahasiswa yang tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri, kepadanya dapat dikenakan sanksi penundaan atau pembatalan nilai yang diperolehnya oleh dosen yang bersangkutan.
- 5) Mahasiswa yang memperoleh IPK kurang dari 2.00 pada semester dua, semester empat, semester enam, dan semester delapan, dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*).
- 6) Mahasiswa yang telah menghabiskan masa studi maksimum 10 semester tanpa alasan yang dapat diterima dan tidak menyelesaikan studi, dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*).
- 7) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan perbaikan skripsi setelah ujian dan diwajibkan memperbaiki skripsinya dalam waktu tiga bulan sejak pelaksanaan ujian skripsi, maka nilai ujian skripsinya dinyatakan batal dan digantikan dengan nilai ujian skripsi ulang berikutnya.
- 8) Penetapan sanksi akademik diusulkan oleh Prodi kepada akademik yang kemudian diteruskan ke Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan Pemberhentian Studi (dikeluarkan dari Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon).
- 9) Mahasiswa yang telah menerima Surat Keputusan Pemberhentian Studi, yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti studi pada fakultas-fakultas di lingkungan UI Bunga Bangsa Cirebon.

c. Sanksi Non-Akademik

Mahasiswa yang melanggar ketentuan non-akademik, hukum, dan moral dapat dikenakan sanksi-sanksi berupa:

- 1) Teguran;
- 2) Peringatan keras;

- 3) Skorsing dalam jangka waktu tertentu;
- 4) Dikeluarkan dari Institut.

Jenis hukuman di atas ditetapkan dengan keputusan Rektor berdasarkan sidang Senat Kampus.

M. Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi

Sistem informasi manajemen digunakan untuk menganalisis system informasi lain yang diterapkan pada aktivitas operasional organisasi. Sistem informasi manajemen di UI Bunga Bangsa Cirebon telah terstruktur dan tertata dengan baik. SIM Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon yang ada meliputi:

1. Website

Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon saat ini telah memiliki website resmi yang dapat diakses mahasiswa dalam pencarian informasi dan penelusuran pengumuman kegiatan akademik yaitu di uibbc.ac.id/ecampus.bungabangsacirebon.ac.id

2. eCampus

eCampus merupakan suatu sistem informasi akademik yang digunakan dalam mengelola data mahasiswa dan system akademik perguruan tinggi untuk meningkatkan pelayanan yang prima dan transparan. Sistem informasi akademik, dapat diakses oleh civitas kamps baik dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa dengan menggunakan ID dan paswrod yang sudah ditentukan. Sistem akademik di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon bisa diakses di alamat ecampus.bungabangsacirebon.ac.id.

3. Elibrary

Elibrary merupakan perpustakaan digital yang telah tersedia di Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Dalam elibrary ini mahasiswa telah dimudahkan dalam pencarian literature dan referensi buku yang ada diperpustakaan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Alamat elibrary yang dapat diakses mahasiswa adalah ecampus.bungabangsacirebon.ac.id.

4. Elearning

Elearning merupakan media pembelajaran online yang dapat diakses mahasiswa dengan basis digital web. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan dosen tanpa harus bertatap muka langsung melainkan belajar dengan media online yang telah disediakan Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon dalam proses belajar mengajar online. Alamat elearning Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon: ecampus.bungabangsacirebon.ac.id.

5. *Silabus Online*

Silabus online adalah fasilitas digital yang disediakan untuk mahasiswa dan dosen yang akan memulai pembelajaran sebagai acuan dasar dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Alamat silabus online: ecampus.bungabangsacirebon.ac.id.

6. *Eakreditasi*

Eakreditasi adalah suatu sistem yang dibuat Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon untuk memudahkan penyimpanan data kelembagaan dalam bentuk digital sehingga proses akreditasi lebih transparan dan akuntabel. Alamat e-akreditasi yang dapat diakses adalah www.iaibbc.ac.id/eakreditasi.

7. *Nilai Online*

Nilai online adalah suatu system online yang diperuntukan untuk mahasiswa dalam mengakses nilai hasil ujian akhir semester sehingga lebih transparan dan cepat. Alamat nilai online www.iaibbc.ac.id/ ecampus.bungabangsacirebon.ac.id

8. *Email*

Email adalah bentuk surat elektronik yang dapat dimanfaatkan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan bagian akademik secara online. Berikut alamat email Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon: uibbc.cirebon@gmail.com



BAB III

PROFIL FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

A. Latar Belakang

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UI Bunga Bangsa Cirebon berdiri sebagai jawaban atas tantangan dunia pendidikan yang berkembang begitu pesat khususnya di wilayah III Cirebon (Cirebon, Indramayu, Majalengka, dan Kuningan). Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon adalah wujud kepedulian terhadap perkembangan dakwah dan Komunikasi yang sangat menjadi tuntutan, kebutuhan, dan harapan stakeholders. Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon memiliki 1 (satu) Prodi yaitu Program Studi S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam.

B. Visi, Misi dan Tujuan

VISI

"Menjadi Fakultas unggul dalam pengembangan ilmu dakwah dan komunikasi yang berlandaskan nilai *good character* dan *visionary*, serta berkontribusi dalam membangun peradaban global melalui pendekatan Islam yang *rahmatan lil-'alamin* pada tahun 2035"

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran berkualitas dalam bidang dakwah dan komunikasi yang berorientasi pada penguatan nilai *good character* dan *visionary*, serta adaptif terhadap perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat global.
2. Mengembangkan dan memperkuat penelitian ilmiah di bidang dakwah dan komunikasi yang inovatif, berkelanjutan, dan berkontribusi pada pengembangan keilmuan serta solusi atas persoalan umat dan masyarakat global.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis dakwah dan komunikasi Islam yang aplikatif dan transformatif dalam rangka membangun peradaban masyarakat yang berlandaskan nilai Islam yang *rahmatan lil-'alamin*.
4. Membangun dan memperluas jejaring serta kemitraan strategis dengan lembaga, media, dunia industri, dan organisasi nasional maupun internasional untuk meningkatkan reputasi dan kontribusi global Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

TUJUAN

1. Tercapainya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang unggul di bidang dakwah dan komunikasi dalam rangka menghasilkan lulusan yang berlandaskan nilai *good character* dan *visionary*.
2. Terwujudnya pengembangan ilmu dakwah dan komunikasi melalui kegiatan penelitian yang inovatif, berkelanjutan, dan relevan dengan perkembangan IPTEK serta kebutuhan masyarakat global.

3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berbasis dakwah dan komunikasi Islam yang berorientasi pada penguatan nilai Islam yang *rahmatan lil-'alamin* dalam kehidupan sosial.
4. Terbangunnya jejaring dan kemitraan strategis dengan lembaga, media, dunia usaha, dan organisasi nasional maupun internasional guna meningkatkan reputasi dan kontribusi global fakultas.

C. Kurikulum

Di dalam merancang kurikulum program studi yang ada di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon, Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon mengundang unsur pimpinan yang ada di program studi. Kurikulum Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon mengacu pada visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon. Untuk itu semua unsur pimpinan yang ada di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon harus dilibatkan di dalam penyusunan kurikulum yang ada di semua program studi. Kurikulum di program studi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon terdiri dari atas kurikulum inti dan kurikulum institusional. Kurikulum yang diterapkan oleh program studi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon merupakan kurikulum KKNi yang disusun dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat pengguna baik skala regional/nasional. Dengan demikian dapat dihasilkan lulusan yang siap pakai dan siap bersaing dalam dunia akademis maupun dunia kerja .

Adapun profil lulusan yang diharapkan prodi di bawah Fakultas Dakwah dan Komunikasi, yakni:

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Praktisi Komunikasi dan Penyiaran Islam	Sarjana sosial yang berkeribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan sebagai praktisi komunikasi dan penyiaran Islam dalam kehidupan sosial keagamaan, kebangsaan dan kenegaraan berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
2	Asisten Peneliti dan Pengembang Komunikasi dan Penyiaran Islam	Sarjana sosial yang berkeribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas penelitian dan pengembangan komunikasi dan penyiaran Islam berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
3	Advokasi Kebijakan Media	Sarjana sosial yang berkeribadian baik,

		berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas advokasi kebijakan media komunikasi dan penyiaran berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
--	--	---



PROFILE PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM

A. Profil Lulusan

Profil utama lulusan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam adalah sebagai praktisi, peneliti, akademisi, advokasi kebijakan media, literasi informasi, da'i (muballigh), dan pengembang komunikasi dan penyiaran Islam yang konsen di bidang komunikasi dan dakwah menggunakan prinsip-prinsip ilmu komunikasi dan dakwah yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir serta mampu menerapkannya dalam pengembangan keilmuan dan keahliannya dalam dunia kerja dan masyarakat dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas berlandaskan keislaman, keilmuan dan keahlian.

B. Visi, Misi, Dan Tujuan Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam

VISI

"Menghasilkan lulusan yang memiliki *good character* dan *visionary* dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam, serta mampu menyebarkan nilai-nilai Islam secara adaptif sesuai perkembangan zaman dengan reputasi global pada tahun 2035. "

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang memiliki *good character* dan *visionary* dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam.
2. Mengembangkan penelitian inovatif di bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam yang adaptif terhadap perkembangan IPTEK dan dinamika masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis dakwah dan komunikasi Islam untuk meningkatkan pemahaman serta pengamalan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari.
4. Membangun dan memperkuat kemitraan strategis dengan lembaga, media, dan organisasi nasional maupun internasional guna mendukung pengembangan Komunikasi dan Penyiaran Islam bereputasi global.

TUJUAN

1. Tercapainya lulusan yang memiliki *good character* dan *visionary* dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam.
2. Terwujudnya lulusan yang kompeten dalam pengembangan dan praktik komunikasi serta penyiaran Islam yang adaptif terhadap perkembangan IPTEK dan dinamika masyarakat.

3. Terkembangkannya penelitian di bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam yang inovatif, aplikatif, dan berkontribusi pada penguatan dakwah Islam sesuai perkembangan zaman.
4. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berbasis komunikasi dan dakwah Islam untuk meningkatkan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari.
5. Terbangunnya jejaring dan kemitraan strategis dengan lembaga, media, serta organisasi nasional dan internasional guna mendukung pengembangan Komunikasi dan Penyiaran Islam bereputasi global.

C. Rumusan Capaian Pembelajaran (*Learning Outcomes*) Program Studi

a. Capaian Pembelajaran Bidang Sikap dan Tata Nilai

Lulusan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam wajib memiliki sikap dan tata nilai sebagai berikut:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
11. Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik;
12. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya
13. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi masyarakat;

14. Menampilkan diri sebagai pribadi yang utuh, stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi secara baik di tempat tugas;
15. Bersikap inklusif, bertindak obyektif dan tidak deskriminatif berdasarkan pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi.
16. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, rasa bangga dan percaya diri.
17. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang komunikasi dan penyiaran Islam secara mandiri.
18. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan dalam tugas komunikasi dan penyiaran Islam.

b. Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan

Lulusan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam wajib memiliki pengetahuan sebagai berikut:

1. Menguasai pengetahuan tentang filsafat pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi;
2. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik)
3. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik);
4. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik;
5. Menguasai pengetahuan dasar-dasar keislaman sebagai agama rahmatan lil 'alamin
6. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan;
7. Menguasai langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global.
8. Menguasai pengetahuan yang berkaitan dengan teori komunikasi dan penyiaran Islam, dakwah, dasar-dasar tabligh, penyiaran, jurnalistik, periklanan, *Public Relations*, literasi informasi, baik dalam bentuk teoritik dan empirik serta dan tata cara dalam ceramah umum, khutbah, orasi pada beberapa event

9. Menguasai pengetahuan yang berkaitan dengan pengelolaan media komunikasi dan penyiaran Islam yang baik, kreatif, inovatif, produktif dan adaptif sejalan dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
10. Menguasai pengetahuan yang berkaitan dengan konsep, filosofi, metode disiplin keilmuan (body of knowledge) Ilmu Komunikasi dan Penyiaran Islami yang relevan
11. Menguasai materi dakwah (kajian Al-Quran, hadis, ilmu kalam, ushul fikih dan fikih dan sejarah kebudayaan Islam) sebagai substansi dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab dalam komunikasi dan penyiaran Islam
12. Menguasai pengetahuan bidang penyiaran, public speaking, programmer media penyiaran Islam, kehumasan, MC, Keprotokolan, perancangan dan desain agenda, advokasi kebijakan media, literasi informasi, publikasi informasi melalui periklanan (advertising) baik pada media cetak, elektronik maupun on line

c. Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan

1. Keterampilan Umum

Lulusan Program Sarjana Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- 4) Menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya

- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi
- 10) Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja;
- 11) Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik);
- 12) Mampu membaca al-Qur'an berdasarkan ilmu qira'at dan ilmu tajwid secara baik dan benar;
- 13) Mampu menghafal dan memahami al-Qur'an juz 30 (Juz Amma);
- 14) Mampu melaksanakan ibadah praktis dan bacaan do'anya dengan baik dan benar.

2. Keterampilan Khusus

Lulusan Program Sarjana Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam wajib memiliki keterampilan khusus sebagai berikut:

1. Mampu melaksanakan dakwah Islam yang persuasif, humanis dan moderat berdasarkan keilmuan dan etika dakwah
2. Mampu menulis materi dakwah di media cetak, elektronik dan media on line sebagai wujud dari keahlian komunikasi dan penyiaran Islam dalam masyarakat.
3. Mampu mengelola aspek teknis hubungan publik dan komunitas (*public and community relation technical framework*) misalnya *Event Organizer, Public Relations Officer (PRO), Media Relation Officer*, dan lain-lain.
4. Mampu menjadi advokasi dan kebijakan media komunikasi (*advocacy and policy of media and communication chanel framework*) misalnya analisis isi media massa, aktivis advokasi media, pembuat kebijakan dan lain-lain.
5. Mampu mengelola pengarusutamaan literasi informasi (*information literacy mainstreaming Framework*) misalnya, *trainer*, juru penerang, dan lain-lain.
6. Mampu menjadi da'i profesionalis (*Professional da'i Framework*) misalnya, mubaligh, orator, penulis buku-buku Islami dan lain-lain.
7. Mampu melakukan mediasi dalam mengatasi konflik sosial keagamaan, antar da'i, dan media dalam masyarakat multi agama.
8. Mampu menyusun program, desain dan pengembangan media komunikasi penyiaran Islam berdasarkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

9. Mampu menjalankan fungsi kehumasan pada instansi pemerintah dan swasta (tenaga PR), mengelola event-event seremonial (keprotokolan) sebagai wujud dari keahlian komunikasi dan penyiaran Islam dalam masyarakat.
10. Mampu mendesain, mengelola dan mengembangkan lembaga komunikasi dan penyiaran Islam
11. Mampu mengkaji berbagai regulasi yang terkait dengan program komunikasi dan penyiaran Islam.
12. Mampu melaksanakan penyiaran, sinematografi, fotografi, shooting, editing, dubbing dan kegiatan komunikasi dan penyiaran lainnya.
13. Mampu mengelola produksi siaran radio/televisi, media cetak dan *media on line*.
14. Mampu menciptakan karya-karya kreatif dalam industri media seperti spot iklan radio dan televisi, desain grafis untuk media cetak dan on line, film film pendek dan dokumenter yang bernuansa Islami sebagai media komunikasi dan penyiaran Islam

D. Struktur Kurikulum Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MK Institusional			
1	UI001	Pancasila	2
2	UI002	Studi Islam Rahmatan Lil'Alamin	2
3	UI003	Bahasa Indonesia	2
4	UI004	Filsafat Umum	2
5	UI005	Penulisan Akademik Digital	3
6	UI006	Kewarganegaraan	2
7	UI007	Bahasa Arab	2
8	UI008	Bahasa Inggris	2
9	UI009	Kuliah Pengabdian Masyarakat	4
10	UI010	Magang	4
11	UI011	Skripsi	6
MK Fakultas			
1	FDK001	Ulumul Quran	2
2	FDK002	Fiqih	2
3	FDK003	Ulumul Hadits	2
4	FDK004	Akhlak Tashawuf	2
5	FDK005	Metodologi Penulisan Ilmiah	2
6	FDK006	Kepemimpinan Perubahan	2
7	FDK007	Statistika Penelitian	2

Mata Kuliah Prodi			
1	KPI301	Konsep Dasar Komunikasi	2
2	KPI302	Eksplorasi Jurnalisme	3
3	KPI201	Psikologi Komunikasi	2
4	KPI305	Etika dan Hukum Pers	2
5	KPI303	Pengantar Ilmu Dakwah	2
6	KPI304	Dasar-dasar Broadcasting	2
7	KPI306	Bahasa Jurnalistik	2
8	KPI108	Sejarah Dakwah dan Peradaban Islam	2
9	KPI206	Etika dan Filsafat Komunikasi	2
10	KPI307	Etika dan Teknik Dakwah	3
11	KPI308	Keterampilan Komunikasi Antarindividu	2
12	KPI309	Komunikasi Kelompok & Organisasi	2
13	KPI310	Komunikasi Massa	2
14	KPI311	Produksi Konten Media Elektronik	3
15	KPI312	Transformasi Teknologi Komunikasi	2
16	KPI207	Public Relation	3
17	KPI209	Metodologi Riset	3
18	KPI313	Manajemen Dakwah	3
19	KPI314	Komunikasi Islam	2
20	KPI315	Komunikasi Antar Budaya	2
21	KPI316	Komunikasi Politik	2
22	KPI317	Jurnalisme Modern	2
23	KPI318	Teknik Penulisan Berita & Feature	3
24	KPI319	Teknik Reportasi dan Wawancara	3
25	KPI203	Komunikasi Bisnis	2
26	KPI208	Public Speaking	3
27	KPI320	Digital Da'wah	3
28	KPI321	Sosiologi Komunikasi	2
29	KPI322	Komunikasi Terapeutik	2
30	KPI323	Manajemen Konflik	2
31	KPI324	Sosial Media Analyze	2
32	KPI325	Sinematografi	3
33	KPI401	Manajemen Media Massa (Benchmark & Expo)	3
34	KPI204	Manajemen Event Organization (EO)	3
35	KPI205	Fotografi Jurnalistik	3
36	KPI326	Content Creator	3

37	KPI327	Digital Marketing	2
38	KPI328	Komunikasi Grafis	3
39	KPI329	Cyber Journalist	2
40	KPI330	New Media and Society	3
41	KPI331	Lobbying dan Negosiasi	2
Jumlah SKS			144

E. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UI001	Pancasila	2
2	UI002	Studi Islam Rahmatan Lil'Alamin	2
3	UI003	Bahasa Indonesia	2
4	FDK001	Ulumul Quran	2
5	FDK002	Fiqih	2
6	UI004	Filsafat Umum	2
7	UI005	<i>Penulisan Akademik Digital</i>	3
8	KPI301	Konsep Dasar Komunikasi	2
9	KPI302	Eksplorasi Jurnalisme	3
SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UI006	Kewarganegaraan	2
2	FDK003	Ulumul Hadits	2
3	FDK004	Akhlak Tashawuf	2
4	UI007	Bahasa Arab	2
5	UI008	Bahasa Inggris	2
6	KPI201	Psikologi Komunikasi	2
7	KPI305	Etika dan Hukum Pers	2
8	KPI303	Pengantar Ilmu Dakwah	2
9	KPI304	Dasar-dasar Broadcasting	2
SEMESTER III			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KPI306	Bahasa Jurnalistik	2
2	KPI108	Sejarah Dakwah dan Peradaban Islam	2
3	FDK005	Metodologi Penulisan Ilmiah	2
4	KPI206	Etika dan Filsafat Komunikasi	2
5	KPI307	Etika dan Teknik Dakwah	3

6	KPI308	Keterampilan Komunikasi Antarindividu	2
7	KPI309	Komunikasi Kelompok & Organisasi	2
8	KPI310	Komunikasi Massa	2
9	KPI311	Produksi Konten Media Elektronik	3
SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KPI312	Transformasi Teknologi Komunikasi	2
2	KPI207	<i>Public Relation</i>	3
3	KPI209	Metodologi Riset	3
4	KPI313	Manajemen Dakwah	3
5	KPI314	Komunikasi Islam	2
6	KPI315	Komunikasi Antar Budaya	2
7	KPI316	Komunikasi Politik	2
8	KPI317	Jurnalisme Modern	2
9	KPI318	Teknik Penulisan Berita & <i>Feature</i>	3
SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KPI319	Teknik Reportasi dan Wawancara	3
2	FDK006	<i>Kepemimpinan Perubahan</i>	2
3	KPI203	Komunikasi Bisnis	2
4	KPI208	<i>Public Speaking</i>	3
5	KPI320	Digital Da'wah	3
6	KPI321	Sosiologi Komunikasi	2
7	KPI322	Komunikasi Terapeutik	2
8	KPI323	Manajemen Konflik	2
9	KPI324	Sosial Media Analyze	2
SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	KPI325	Sinematografi	3
2	KPI401	Manajemen Media Massa (<i>Benchmark & Expo</i>)	3
3	FDK007	Statistika Penelitian	2
4	KPI204	Manajemen Event Organization (EO)	3
5	KPI205	Fotografi Jurnalistik	3
6	KPI326	Content Creator	3
7	KPI327	<i>Digital Marketing</i>	2
8	KPI328	Komunikasi Grafis	3
9	KPI329	<i>Cyber Journalist</i>	2

10	KPI330	New Media and Society	3
11	KPI331	Lobbying dan Negosiasi	2
SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UI009	Kuliah Pengabdian Masyarakat	4
2	UI010	Magang	4
SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UI011	Skripsi	6

F. CONTOH DESKRIPSI MATA KULIAH DI PRODI KPI

1. Mata Kuliah Konsep Dasar Komunikasi

Deskripsi

Mata kuliah Konsep Dasar Komunikasi membahas pengertian, proses, dan unsur-unsur komunikasi sebagai aktivitas penting dalam kehidupan manusia. Mahasiswa mempelajari berbagai teori, model, dan jenis komunikasi, serta faktor yang memengaruhi efektivitas komunikasi. Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman dasar dan keterampilan komunikasi yang efektif, etis, dan aplikatif dalam kehidupan akademik, profesional, dan sosial.

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi dan konsep dasar komunikasi
2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi elemen-elemen dalam proses komunikasi
3. Mahasiswa mampu membandingkan berbagai model komunikasi
4. Mahasiswa mampu menganalisis hambatan dalam proses komunikasi
5. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip komunikasi efektif

Bahan Kajian

1. Definisi komunikasi
2. Model komunikasi
3. Proses komunikasi
4. Elemen komunikasi

Referensi

1. Cangara, H. (2018). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
2. Mulyana, D. (2019). *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
3. Effendy, O. U. (2019). *Ilmu Komunikasi: Teori dan Praktek*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
4. Littlejohn, S. W., Foss, K. A., & Oetzel, J. G. (2018). *Theories of Human Communication* (11th ed.). Long Grove, IL: Waveland Press.
5. West, R., & Turner, L. H. (2020). *Introducing Communication Theory: Analysis and Application* (6th ed.). New York: McGraw-Hill.
6. Tubbs, S. L., & Moss, S. (2020). *Human Communication: Principles and Contexts*. New York: McGraw-Hill.
7. Devito, J. A. (2021). *The Interpersonal Communication Book* (15th ed.). Boston: Pearson.
8. Griffin, E., Ledbetter, A., & Sparks, G. (2022). *A First Look at Communication Theory* (10th ed.). New York: McGraw-Hill.
9. Morissan. (2021). *Teori Komunikasi Individu hingga Massa*. Jakarta: Kencana.

10. Ruben, B. D., & Gigliotti, R. A. (2023). *Communication: Succeeding in Organizations*. New York: Routledge.

2. Mata Kuliah Dasar-dasar Broadcasting

Deskripsi

Mata kuliah Dasar-dasar Broadcasting membekali mahasiswa dengan pemahaman fundamental tentang dunia penyiaran, meliputi konsep, sejarah, fungsi, dan etika broadcasting. Mahasiswa mempelajari proses produksi siaran radio dan televisi, peran kru, teknik dasar penulisan naskah, serta pengenalan peralatan siaran. Melalui pendekatan teoritis dan praktis, mata kuliah ini bertujuan membangun kompetensi awal, sikap profesional, kreativitas, dan tanggung jawab dalam menghasilkan konten siaran yang informatif, edukatif, dan beretika sesuai kebutuhan industri media massa dan perkembangan teknologi komunikasi kontemporer nasional serta dinamika masyarakat audiens modern Indonesia.

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

1. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah dan perkembangan broadcasting
2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis-jenis program radio dan televisi
3. Mahasiswa mampu mempraktikkan teknik dasar penyiaran
4. Mahasiswa mampu mengoperasikan peralatan studio sederhana
5. Mahasiswa mampu menjelaskan regulasi penyiaran di Indonesia

Bahan Kajian

1. Sejarah broadcasting
2. Teknik penyiaran
3. Program radio/TV
4. Regulasi penyiaran

Referensi

1. Morissan. (2018). *Manajemen Media Penyiaran: Strategi Mengelola Radio dan Televisi*. Jakarta: Kencana.
2. Wibowo, F. (2019). *Teknik Produksi Program Televisi*. Yogyakarta: Andi Offset.
3. Romli, A. S. M. (2018). *Broadcast Journalism: Panduan Menjadi Penyiar, Reporter, dan Penulis Naskah*. Bandung: Nuansa Cendekia.
4. Morrison, D., & Creeber, G. (2019). *Television Production*. London: Bloomsbury Academic.
5. McLeish, R., & Link, J. (2018). *Radio Production (6th ed.)*. London: Routledge.
6. Pratopo, W. M. (2020). *Dasar-dasar Penyiaran Radio dan Televisi*. Yogyakarta: Deepublish.
7. Fachruddin, A. (2020). *Manajemen Pertelevisian Modern*. Jakarta: Prenadamedia Group.
8. Hendy, D. (2021). *Radio in the Global Age*. Cambridge: Polity Press.
9. Kriyantono, R. (2022). *Pengantar Lengkap Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Kencana (Bab Media dan Penyiaran).
10. Komisi Penyiaran Indonesia (KPI). (2023). *Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS)*. Jakarta: KPI Pusat.

3. Mata Kuliah Etika dan Teknik Dakwah

Deskripsi

Mata kuliah Etika dan Teknik Dakwah membahas prinsip moral, nilai keislaman, serta strategi penyampaian dakwah yang efektif dan bertanggung jawab. Mahasiswa mempelajari etika dai, pendekatan komunikasi dakwah, teknik retorika, penggunaan media dakwah, serta analisis audiens. Mata kuliah ini menekankan keseimbangan antara substansi pesan dan metode penyampaian agar dakwah dapat diterima secara santun, persuasif, relevan dengan konteks sosial budaya, serta mampu menjawab tantangan masyarakat modern secara konstruktif dan berkelanjutan.

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

1. Mahasiswa mampu menjelaskan adab dan etika seorang dai
2. Mahasiswa mampu menerapkan metode dakwah bil hikmah
3. Mahasiswa mampu mempraktikkan retorika dakwah yang efektif
4. Mahasiswa mampu memilih media dakwah yang tepat sasaran
5. Mahasiswa mampu merancang materi dakwah yang kontekstual
6. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi efektivitas dakwah

Bahan Kajian

- 1) Adab dai
- 2) Metode bil hikmah
- 3) Retorika dakwah
- 4) Media dakwah

Referensi

1. Aziz, M. A. (2018). *Ilmu Dakwah: Revitalisasi dan Rekonstruksi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
2. Munir, M., & Ilaihi, W. (2018). *Manajemen Dakwah*. Jakarta: Kencana.
3. Rakhmat, J. (2019). *Retorika Modern: Pendekatan Praktis*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
4. Anwar, S. (2019). *Etika Dakwah Kontemporer*. Jakarta: Amzah.
5. Saputra, W. (2020). *Pengantar Ilmu Dakwah*. Jakarta: Rajawali Pers.
6. Arifin, A. (2020). *Psikologi Dakwah*. Jakarta: Bumi Aksara.
7. Hefni, H. (2021). *Komunikasi Dakwah*. Jakarta: Kencana.
8. Nasrullah, R. (2021). *Media Sosial: Perspektif Komunikasi, Budaya, dan Dakwah*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.
9. Mubarak, A. (2022). *Metode Dakwah Bil Hikmah dalam Masyarakat Multikultural*. Yogyakarta: Deepublish.
10. Zaini, A. (2023). *Strategi Dakwah Digital di Era Society 5.0*. Jakarta: Prenadamedia Group.

4. Mata Kuliah Public Relation

Deskripsi

Mata kuliah Public Relation membekali mahasiswa dengan pemahaman konsep, fungsi, dan peran strategis humas dalam organisasi. Mahasiswa mempelajari teknik komunikasi dua arah, pengelolaan citra dan reputasi, hubungan dengan media, penulisan kehumasan, serta manajemen krisis. Mata kuliah ini menekankan keterampilan analitis, etika profesi, dan kemampuan merancang strategi komunikasi yang efektif, terencana, dan berkelanjutan guna mendukung terciptanya hubungan harmonis antara organisasi dan publiknya.

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan fungsi Public Relations
2. Mahasiswa mampu mempraktikkan media relations yang efektif
3. Mahasiswa mampu merancang strategi crisis management
4. Mahasiswa mampu menyusun corporate communication plan

5. Mahasiswa mampu melaksanakan event PR
6. Mahasiswa mampu mengevaluasi efektivitas program PR

Bahan Kajian

- 1) Konsep PR
- 2) Media relations
- 3) Crisis management
- 4) Corporate communication
- 5) Event PR

Referensi

1. Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M. (2018). *Effective Public Relations* (11th ed.). Boston: Pearson Education.
2. Wilcox, D. L., Cameron, G. T., & Reber, B. H. (2018). *Public Relations: Strategies and Tactics* (11th ed.). Boston: Pearson.
3. Ruslan, R. (2019). *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
4. Lattimore, D., Baskin, O., Heiman, S. T., & Toth, E. L. (2019). *Public Relations: The Profession and the Practice*. New York: McGraw-Hill.
5. Nova, F. (2020). *Crisis Public Relations: Strategi PR Menghadapi Krisis*. Jakarta: Grasindo.
6. Kriyantono, R. (2020). *Teknik Praktis Riset Komunikasi*. Jakarta: Kencana (Relevan untuk evaluasi program PR).
7. Cornelissen, J. (2020). *Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice* (6th ed.). London: Sage Publications.
8. Suhandang, K. (2021). *Pengantar Jurnalistik dan Public Relations*. Bandung: Nuansa Cendekia.
9. Argenti, P. A. (2021). *Corporate Communication*. New York: McGraw-Hill Education.
10. Tench, R., Yeomans, L., & Morris, D. (2023). *Exploring Public Relations and Management Communication*. London: Pearson Education.

5. Mata Kuliah Publik Speaking

Deskripsi

Mata kuliah Public Speaking membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan berbicara di depan umum secara efektif, percaya diri, dan persuasif. Mahasiswa mempelajari prinsip komunikasi lisan, pengelolaan suara dan bahasa tubuh, penyusunan materi pidato, teknik presentasi, serta pengendalian rasa gugup. Mata kuliah ini menekankan praktik berkelanjutan, etika komunikasi, dan kemampuan menyesuaikan pesan dengan karakter audiens sehingga mahasiswa mampu menyampaikan gagasan secara jelas, meyakinkan, profesional, dan berdampak dalam konteks akademik maupun publik, serta situasi komunikasi formal, nonformal, digital, dan tatap muka kontemporer yang relevan bagi mahasiswa.

CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

1. Mahasiswa mampu menyusun struktur pidato yang sistematis
2. Mahasiswa mampu menguasai teknik vokal dalam berbicara
3. Mahasiswa mampu menggunakan body language yang efektif
4. Mahasiswa mampu mengatasi demam panggung
5. Mahasiswa mampu melakukan impromptu speech
6. Mahasiswa mampu menangani Q&A dengan baik

Bahan Kajian

1. Struktur pidato
2. Vocal technique
3. Body language
4. Mengatasi demam panggung

5. Impromptu

Referensi

1. Lucas, S. E. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). New York: McGraw-Hill Education.
2. Zarefsky, D. (2018). *Public Speaking: Strategies for Success*. Boston: Pearson Education.
3. Osborn, M., Osborn, S., & Osborn, R. (2018). *Public Speaking* (10th ed.). Boston: Pearson.
4. Verderber, R. F., Verderber, K. S., & Sellnow, D. D. (2019). *The Challenge of Effective Speaking*. Boston: Cengage Learning.
5. DeVito, J. A. (2020). *The Essential Elements of Public Speaking*. New York: Pearson.
6. Gregory, H. (2020). *Public Speaking for College and Career*. New York: McGraw-Hill.
7. Hamilton, C. (2021). *Essentials of Public Speaking*. Boston: Cengage Learning.
8. Rakhmat, J. (2021). *Psikologi Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya (relevan untuk pengendalian gugup & audiens).
9. Adler, R. B., Rodman, G., & du Pré, A. (2022). *Understanding Human Communication*. New York: Oxford University Press.
10. Gallo, C. (2023). *The Presentation Secrets of Steve Jobs*. New York: McGraw-Hill Education.

Lampiran I : Mars Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon

Lagu : Ahmad Nm.

Syair : Azis & Oman

Do. = G 4/4

Bunga Bunga Bangsa Jayalah
Bunga Bunga Bangsa Bersemilah
Menjadi Insan Bertaqwa Teladan Bagi Nusantara

Melepas Cita Ke Angkasa
Menempa Generasi Emas Indonesia
Silih Asah Asih Asuh Sesama
Mebangun Karya Dan Cipta

Disini Kami Tumbuhkan Diri
Di Universitas Islam Bunga Bangsa
Dari Sini Kami Mengabdikan Wujudkan Indonesia Bahagia

Bunga Bunga Bangsa Jayalah
Bunga Bunga Bangsa Bersemilah
Menjadi Insan Bertaqwa Teladan Bagi Nusantara
Iman Ilmu Amal Ditingkatkan

Berjalan Dalam Fitrah Dan Titah-Nya
Mencintai Rasul Kekasihnya
Berkah Dunia Akhiratnya

Disini Kami Tumbuhkan Diri
Di Universitas Islam Bunga Bangsa
Dari Sini Kami Mengabdikan Wujudkan Indonesia Bahagia 2x

**PROGRAM KERJA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
TAHUN 2023**

Tugas utama LPMI adalah mengembangkan dokumen system penjamin mutu pendidikan tinggi berdasarkan konsep "peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*)". Dalam menjalankan fungsinya LPMI akan bertindak sebagai "manajemen representative" kampus dalam mengelola dan mengendalikan fungsi-fungsi system manajemen mutu di seluruh unit. Bentuk pengelolaan dan pengendalian dimaksud adalah dengan menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi internal melalui mekanisme audit mutu internal (AMI) untuk memastikan bahwa setiap unit telah menjalankan proses berdasarkan visi misi

Visi dan Misi LPMI

Visi

Menjadi Lembaga Penjaminan Mutu Internal yang unggul, profesional, dan Islami dalam menjamin tata kelola mutu pendidikan tinggi yang berkelanjutan untuk mendukung reputasi global pada tahun 2035.

Misi

1. Menyusun dan mengembangkan kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan standar penjaminan mutu pendidikan tinggi
2. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi mutu secara terstruktur melalui siklus PPEPP untuk menjamin peningkatan mutu berkelanjutan.
3. Membangun budaya mutu akademik dan non-akademik melalui pendampingan dan pelatihan kepada seluruh unit kerja di universitas.
4. Menyediakan data dan informasi mutu yang valid, akurat, dan sistematis sebagai dasar pengambilan kebijakan strategis universitas.
5. Menjalin kolaborasi strategis dengan lembaga penjaminan mutu eksternal dan mitra institusi untuk meningkatkan daya saing dan reputasi universitas secara global.

Tugas LPMI

1. Menyiapkan dan mengembangkan perangkat penerapan sistem penjamin mutu dari semua unit kerja yang ada di UI BBC. (kebijakan mutu kampus, manual mutu, prosedur mutu, standar mutu, perangkat audit mutu)
2. Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan SPMI-UI BBC
3. Menyusun dokumen-dokumen mutu dan perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan SPMI UI BBC
4. Melakukan koordinasi pelaksanaan SPMI UI BBC dan memfasilitasi, mendampingi Program Studi dalam mempersiapkan dokumen dan visitasi untuk pengajuan akreditasi
5. Memantau, menilai, mengaudit dan mengevaluasi pelaksanaan SPMI (Sistem Pengawasan dan Monitoring) di unit kerja Prodi

6. Melakukan kajian-kajian terhadap pelaksanaan penjaminan mutu pada unit kerja dan menyampaikan hasil kajiannya kepada Rektor UI BBC dengan tembusan sebagai masukan untuk senat UI BBC
7. Menyiapkan SDM yang kompeten melaksanakan penjaminan mutu maupun penilaian penjaminan mutu (auditor internal di UI BBC)
8. Mengembangkan mutu dan kualitas pembelajaran melalui upgrading kurikulum di setiap program studi yang ada.

Fungsi Ketua LPMI

1. Memberikan informasi dan konsultasi terkait kegiatan pada unit kerja di UI BBC
2. Badan penjaminan mutu bertanggung jawab menyelenggarakan sistem penjaminan mutu secara keseluruhan di UI BBC dan mencapai indicator-indikator kinerja sesuai target yang telah ditetapkan
3. Mengembangkan sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) di UI BBC
4. Memberikan layanan konsultasi, pendampingan dan kerja sama dalam bidang penjaminan mutu perguruan tinggi
5. Mengembangkan sistem informasi penjaminan mutu yang adaptif dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.

PROGRAM KERJA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)

A. Profil LPPM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UI BBC adalah unsur pelaksana akademik atau wadah fungsional yang melaksanakan sebagian tugas pokok di bidang Penelitian. Adapun programnya adalah melaksanakan dan mengelola penelitian/riset sesuai amanat Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengembangan Penelitian (*Research Development*) dengan bidang-bidang yang diamanatkan UI BBC. Sebagai upaya berperan-serta menegakkan kemandirian dalam IPTEKS dan survival bangsa Indonesia, bidang-bidang yang direkomendasikan untuk menjadi fokus penelitian UI BBC adalah Bidang Pendidikan dan Ekonomi Syariah.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UI BBC mempunyai tugas melakukan koordinasi dan mendokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta ikut mengusahakan pengendalian administrasi sumberdaya yang diperlukan. Untuk melaksanakan tugasnya, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat multidisiplin dan interdisiplin dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UI BBC.

B. Visi dan Misi LPPM

1. Visi

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UI BBC sebagai lembaga pengkajian dan penelitian yang terkemuka, dalam upaya menghantarkan UI BBC sebagai Perguruan Tinggi Berbasis Penelitian dan menciptakan tradisi penelitian di dunia pendidikan tinggi bagi kemajuan bangsa Indonesia yang bersatu, berdaulat dan sejahtera melalui penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

2. Misi

1. Membangun akses terhadap sumber daya manusia dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui kemitraan serta memandu perkembangan dan perubahan yang dilakukan masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif, bermutu yang tanggap terhadap perkembangan global dan tantangan lokal.
2. Membangun akses terhadap sumber dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui kemitraan serta memandu perkembangan dan perubahan yang dilakukan masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif, bermutu yang tanggap terhadap perkembangan global dan tantangan lokal.
3. Mewujudkan tradisi membaca dan menulis karya ilmiah beserta publikasinya yang inovatif, bermutu dan tanggap terhadap perkembangan global dan tantangan lokal.

C. Tujuan

1. Memacu pembangunan masyarakat dengan meningkatkan kemampuan dan kemandirian dalam tradisi ilmiah dunia akademik di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan kualitas SDM melalui pendidikan dan pembelajaran ;
3. Menerapkan hasil penelitian UI BBC sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
4. Memperoleh masukan bagi peningkatan mutu pengkajian dan penelitian pendidikan bagi UI BBC;
5. Menjadi wahana kepakaran dan keunggulan bagi UI BBC dalam masyarakat.

D. Peran

1. Sebagai lembaga penghubung *demand* dengan *supply*, problem dengan solusi, masyarakat dengan UI BBC;
2. Sebagai lembaga penelitian yang melakukan penelitian-penelitian untuk kepentingan pengembangan keilmuan serta untuk kepentingan langsung diterapkan kepada masyarakat;
3. Sebagai lembaga yang mengembangkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian kepada masyarakat.

E. Produk dan Layanan

1. **Penelitian**, melakukan penelitian-penelitian guna kepentingan pengembangan keilmuan dan penerapan langsung kepada masyarakat.
2. **Pendidikan dan Pelatihan**, melakukan pelatihan dan kursus untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dalam rangka menumbuhkan motivasi mandiri serta memacu pembangunan masyarakat.
3. **Jasa Konsultasi**, melakukan kegiatan-kegiatan konsultasi yang meliputi ; studi, survey dan investigasi, perencanaan dan perancangan/desain, pelaksanaan fisik dan jasa, manajemen dan supervisi proyek.
4. **Manajemen Haki**, memberikan layanan konsultasi dalam pengelolaan asset intelektual; menyelenggarakan pelatihan untuk eksekutif perusahaan dalam bidang pengelolaan asset intelektual; dan memberi layanan yang menyeluruh dalam menangani pengelolaan asset intelektual yang dimiliki organisasi .
5. **Kemitraan**, mengembangkan jejaring (*networking*) serta menjadi jembatan antara kepakaran UI BBC dengan kebutuhan dari luar (institusi pendidikan, pemerintahan, industri, baik di dalam maupun di luar negeri).

F. Arah LPPM

1. Menciptakan suasana atau iklim *literal*, dengan berbagai kegiatan kajian, penelitian dan pengembangan IPTEK dalam kampus UI BBC menuju suatu "*entrepreneurial scholarly community*", dengan empat arah modul kecendikiaan akademik, yang mencakup: penemuan, integrasi, aplikasi, dan pengajaran.
2. Mewujudkan pengembangan potensi masyarakat dengan mendorong, memotivasi, menyadarkan potensi yang dimiliki UI BBC untuk berkembang dibidang penelitian.

3. Memberdayakan masyarakat sekitar dalam bentuk tindakan nyata berupa penyediaan dan penyebaran informasi serta peluang pengembangan dan pemanfaatan IPTEK.
4. Memelihara keberlanjutan suasana/iklim *litera* dan riset yang berinteraksi timbal balik yang beretika antar elemen masyarakat.

G. Produk Penelitian

Hasil-hasil penelitian di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UI BBC beberapa diantaranya dapat diaplikasikan untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Penelitian-penelitian tersebut diantaranya adalah bidang pendidikan dan ekonomi syariah. Diantaranya produk penelitian adalah Jurnal Ilmiah Khusus Riset Dosen dan Mahasiswa yang dipublikasikan di tingkat Nasional maupun Internasional. Selanjutnya karya ilmiah lainnya seperti: buku-buku riset, *proceeding riset* dan lain sebagainya.

H. Program Penelitian

1. Dari segi jenis penelitiannya, ada dua jenis penelitian yang dikembangkan UI BBC, masing – masing Riset Fundamental dan Pengembangan Teknologi Pendidikan dan Pengembangan Ekonomi Syariah. Riset Fundamental ini diarahkan untuk mewujudkan kepeloporan penemuan pakar – pakar dan kepakaran baru di UI BBC khususnya dan di Indonesia umumnya. Di dalam kurun waktu 2015-2016, secara bertahap, hasil – hasil Riset Fundamental di UI BBC diupayakan untuk dipublikasikan di dalam jurnal Nasional maupun Internasional. Sementara itu, hasil – hasil pengembangan Teknologi Pendidikan dan Pengembangan Ekonomi Syariah diupayakan untuk lebih dapat diterima (*accepted*) oleh masyarakat.
2. Sementara itu dari segi bentuknya, penelitian yang dikembangkan UI BBC dapat berbentuk penelitian menyatu (*embedded*) dalam program pendidikan Sarjana (red. masih dalam proses perencanaan Magister dan bahkan Doktor) serta penelitian yang ditentukan, dirancang, dilaksanakan dan dibiayai oleh UI BBC (atau kerjasama dengan mitra UI BBC). Bentuk penelitian *pertama* diupayakan untuk tidak saja meningkatkan kemampuan dan kematangan lulusan UI BBC tetapi juga menjadi ukuran bagi peningkatan mutu pendidikan di UI BBC. Di dalam kurun waktu 2015-2016, hasil–hasil penelitian mahasiswa, secara bertahap, harus dipublikasikan. Bentuk penelitian *kedua*, yang dikenal sebagai Riset Institusi UI BBC, berorientasi pada kebutuhan IPTEKS dan masyarakat.

I. Program Pengabdian Masyarakat

- a. Observasi Lingkungan dan wilayah kajian KPM
- b. Pemetaan Bidang antar wilayah
- c. Penempatan dan Pembinaan wilayah sebagai objek pengabdian masyarakat

PROGRAM KERJA LABORATORIUM BAHASA

A. Departemen Bahasa Inggris

1. Jangka Panjang

- a) Menjadi tempat pembinaan dosen-dosen bahasa Inggris yang ada di UI Bunga Bangsa dan sebagai ajang pengembangan pembelajaran dan pengajaran bahasa Inggris di UI Bunga Bangsa.
- b) Meningkatkan kompetensi bahasa Inggris di kalangan dosen dan mahasiswa melalui pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan secara konsisten.
- c) Mengusulkan persyaratan nilai kemampuan berbahasa Inggris bagi lulusan UI Bunga Bangsa dengan mengikuti tes EPT (English Proficiency Test).
- d) Memproduksi bahan ajar sebagai bentuk pengembangan individu dan institusi.
- e) Menyelenggarakan tes kemampuan bahasa Inggris bagi seluruh civitas akademika.
- f) Menjalin kerja sama dengan pihak lain dan institusi lainnya untuk membantu mengembangkan Pusat Bahasa sehingga Pusat Bahasa dapat memberikan sumbangan yang maksimal bagi pengembangan pembelajaran bahasa di lingkungan UI Bunga Bangsa.
- g) Melaksanakan berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pengabdian tri dharma perguruan tinggi.

2. Jangka Pendek

a) English and Arabic Zone at Lab

English zone diadakan setiap hari sabtu pada saat pengembangan diri English Club berlangsung. Hal ini dilaksanakan agar siswa/ siswi anggota EC terbiasa berbahasa Inggris walaupun hanya mengucapkan ungkapan-ungkapan sederhana dan berbincang-bincang dengan teman mereka. English zone dibataskan hanya pada lingkungan lab bahasa, karena mahasiswa belum sepenuhnya terbiasa menggunakan bahasa Inggris dikehidupannya sehari-hari.

b) Wall Magazine

Wall magazine diadakan setiap dua minggu sekali pada hari sabtu saat pengembangan diri berlangsung. Isi dari materi wall magazine adalah informasi-informasi, puisi, cerita-cerita lucu dan hal-hal yang berbau bahasa Inggris.

c) Saturday or Sunday Meeting

Kegiatan mingguan English Club pada saat pengembangan diri yaitu speech, debate, news anchor, scrabble, watching movies, learning grammar and vocabularies dan sebagainya. Setiap kegiatan diharapkan mahasiswa anggota English Club dapat berlatih bahasa Inggris dengan mudah dan menggap belajar bahasa Inggris itu menyenangkan. Selain itu, anggota English Club disiapkan untuk

bisa bersaing pada perlombaan-perlombaan bahasa Inggris tingkat universitas dan lembaga lainnya.

d) *Discussion with native speaker*

Kunjungan dari native speaker sangat diperlukan agar mahasiswa mampu beradaptasi dan berkomunikasi langsung dengan pembicara asli. Dengan demikian mereka belajar tentang dialek, kebiasaan dan budaya berbahasa.

e) *Language Travelling*

Untuk mereshuffle suasana belajar agar tidak mengalami kejenuhan dan kebosanan maka min 1x dalam sebulan perlu diadakan pembelajaran diluar kelas (outdoor). Selain itu kegiatan travelling juga melatih mahasiswa untuk mempraktekkan bahasa Inggris yang telah diperoleh di kelas melalui percakapan sehari-hari.

B. Departemen Bahasa Arab

Zawiyatul Lughah al-Maidu'iyah, Lailah Mughamarah, Muhasadatu Ma'a Nathiq al-Ashli, Ta'ammiq al-Qawa'id al-'Arabiyyah, Musyahadatu Tilfaz wa Bastuhu, Sima'at min Syarith al Lughawiyah, Firqoh Tarjamah, dan Rihlah Lughawiyah.

C. Pengembangan LAB Bahasa

Laboratorium Bahasa Multimedia merupakan laboratorium bahasa audio visual yang dilengkapi dengan komputer serta memiliki multi sarana/fungsi dalam pengajaran bahasa. Laboratorium Multimedia ini dimaksudkan untuk memberikan sarana pengembangan intensif ketrampilan berbahasa (listening, speaking, reading dan writing). Kegiatan belajar bahasa dalam laboratorium ini juga dimaksudkan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar bahasa secara individual atau kelompok sesuai dengan tingkat atau kecepatan belajar bahasa mereka.

Program pelatihan bahasa di laboratorium bahasa multimedia dioperasikan dengan CD-ROM, video dan kaset Audio.

Disamping untuk kepentingan pembelajaran bahasa mahasiswa, Laboratorium ini juga dapat dimanfaatkan untuk :

- Workshop Lab Bahasa bagi dosen bahasa Arab dan Inggris
- Program Bahasa Inggris Intensif atau program TOEFL, bagi pembelajaran bahasa di kampus
- Kerjasama dengan lembaga Testing Service nasional untuk kepentingan sertifikasi TOEFL, IELTS, dan lainnya.

Dengan kecanggihan laboratorium bahasa multimedia ini, pembelajaran bahasa secara mandiri bisa mengembangkan semua keterampilan bahasa dengan berbagai media/fungsi serta sumber belajar bahasa yang dimiliki oleh laboratorium ini. Dalam jangka menengah, laboratorium ini diharapkan bisa dipakai sebagai sarana tes seleksi bagi mahasiswa baru yang hasilnya bisa dimonitor/diketahui saat itu juga oleh yang bersangkutan. Sedangkan dalam jangka panjang, laboratorium ini diharapkan bisa dikembangkan sebagai self-access learning center yang benar-benar memadai dan kondusif bagi pengembangan bahasa di UI Bunga Bangsa.

C. Program Pengembang Lab. Bahasa

NO	INVENTARIS MASALAH	PROGRAM KEGIATAN	SASARAN	RINCIAN KERJA
1	Program kerja yang belum terencana	Membuat program kegiatan minggu, bulanan dan tahunan.	Mahasiswa semua prodi dan dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program bahasa intensif 2. Program TOEFL, IELTS dan lainnya 3. Workshop bahasa 4. Kejasama dengan lembaga testing service
2	Fasilitas lab bahasa yang perlu diperbaiki	Inventaris fasilitas lab yang perlu diperbaiki.	Pengurus Lab bahasa	Perbaikan earphone, komputer khusus untuk lab, headset, boot.
3	Bahan ajar yang belum tersedia	Penyediaan bahan ajar bahasa (Bahasa Arab & Inggris) Materi Toefl	Dosen bahasa Arab dan Inggris	Rapat kerja pembina bahasa Arab dan Inggris Pembuatan modul atau bahan ajar untuk lab bahasa.

PROGRAM KERJA LABORATORIUM TIK

Program kerja laboratorium Laboratorium Komputer Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon tahun pembelajaran 2017-2018, meliputi :

1. Pengorganisasian dan Inventarisir.
2. Program Kerja Laboratorium Komputer di Laboratorium Komputer Universitas Islam Bunga Bangsa Cirebon Program ini dibuat sebagai acuan bagi para mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi proses belajar mengajar di laboratorium Komputer.
3. Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan ini dibuat sebagai acuan bagi para mahasiswa untuk mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan kelangsungan proses belajar mengajar di laboratorium Komputer, dan untuk merawat alat dan bahan yang ada di laboratorium Komputer.
4. Pengorganisasian
Pengorganisasian ini adalah bagan yang menggambarkan hubungan antara komponen yang terlibat dalam pengorganisasian laboratorium Komputer. Mengelola data dan barang yang ada di laboratorium Komputer, dari jumlah alat dan bahan secara lengkap.

**PROGRAM KERJA
LEMBAGA PENERBITAN DAN PUBLIKASI ILMIAH (LP2I)**

No	Program kerja
1	Pembentukan Tim Kerja Penerbitan
2	Penguatan mutu Tim Satuan Kerja Penerbitan
3	Pembuatan Buku Pedoman Penerbitan dan Publikasi
4	Pembuatan OJS Jurnal
5	Pembuatan Blog/ Web Penerbitan UI BBC
	Pelatihan Penulisan Skripsi Digital
6	Pelatihan penulisan Jurnal untuk mahasiswa S1
7	Pelatihan penulisan jurnal untuk mahasiswa S2
	Workshop penulisan Dosen (Narasumber dari luar)
8	Penerbitan Jurnal: 1. Misykah 2. Hadlonah 3. Permata 4. Eduprof 5. Edulead
9	Penerbitan Buku Dars
10	Penerbitan Buku Berbasis Riset
11	Penerbitan Buku Umum
12	Bedah Buku dan Promosi